

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2015 m. d.
sprendimu Nr. TS –

**ELEKTRĖNŲ PRADINĖS
MOKYKLOS
2014 M. FINASINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

ELEKTRŲNŲ PRADINĖ MOKYKLA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE 2014 M. METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

I. BENDROJI DALIS

1. Elektrėnų pradinė mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos rekvizitai: įstaigos kodas - 190675315, buveinė - Taikos g. 15, Elektrėnai, Lietuvos Respublika.

2. Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės biudžeto.

3. Mokyklos savininkė yra Elektrėnų savivaldybė.

4. Mokykla turi Gilučių skyrių, kurios buveinė yra Gilučių kaimas, Gilučių seniūnija, Elektrėnų savivaldybė.

5. Įstaigos veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kitos švietimo veiklos rūšys – ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas.

6. Finansinės ataskaitos pateikiamos už pilnus 2014 metus. Finansinių metų pradžia – sausio 1 d, pabaiga – gruodžio 31 d.

7. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Elektrėnų pradinėje mokykloje mokėsi 380 mokiniai, Gilučių skyriuje – 19 mokinių ir 13 ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikai, vidutinis darbuotojų skaičius yra 60.

8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – litais.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. Elektrėnų pradinės mokyklos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais bei įstaigos vidaus tvarkos aprašais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

10. Parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

11. Elektrėnų pradinės mokyklos patvirtinta apskaitos politika ir kitomis vidaus taisyklėmis.

12. Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais.

13. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uuoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Nematerialusis turtas

14. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

15. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

16. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

17. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Ilgalaikis materialusis turtas

19. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

20. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

21. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

22. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

23. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Atsargos

24. Atsargos yra pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka 8-ajame VSAFAS „Atsargos“ pateiktą sąvoką ir atsargoms nustatytus kriterijus.

25. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

26. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

27. Nebalansinėse sąskaitose taip pat apskaitomi mokyklos bibliotekos fondai.

Gautinos sumos

28. Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

29. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigai

30. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Išskiriamos atskiros sąskaitos skirtingos paskirties lėšoms registruoti apskaitoje (biudžetinė ir specialiosios, maitinimo ir paramos).

31. Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje apskaitomi įstaigai pervesti valstybės ar savivaldybės biudžeto asignavimai, kurie naudojami pagal patvirtintas sąmatas.

32. Specialiųjų lėšų banko sąskaitose apskaitomos pajamos, gautos iš fizinių asmenų už teikiamas paslaugas (tėvų įmokos).

33. Specialiųjų lėšų sąskaitose sukauptas lėšas mokykla perveda į savivaldybės sąskaitą ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Pateikus paraišką, savivaldybė, pagal nustatytus

ekonominės klasifikacijos straipsnius, šiuos pinigus sugrąžina įstaigai kaip specialiosios programos lėšas.

34. Maitinimo, paramos lėšų sąskaitoje yra apskaitomos maitinimo, projektų lėšos, parama įstaigai, taip pat lėšos, gaunamos už nemokamą maitinimą.

Finansavimo sumos

35. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

36. Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, iš Europos Sąjungos gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti.

37. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

38. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į lėšas nepiniginiam turtui įsigyti ir lėšas kitoms išlaidoms kompensuoti.

39. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

40. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

41. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

42. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys, 24-ajame VSAFA „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

43. Įsipareigojimai yra ilgalaikiai ir trumpalaikiai. Ilgalaikiams įsipareigojimams priskiriama investicijos, trumpalaikiams priskiriama per vienerius metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį).

44. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

45. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

46. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

47. Finansavimo pajamos mokyklos apskaitoje grupuojamos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

48. Finansavimo pajamomis nepiniginiam turtu pripažįstama ta finansavimo sumų ilgalaikiam nematerialiajam, materialiajam ir atsargoms įsigyti dalis, kiek per tą laikotarpį

pripažinta sąnaudų, susijusių su tuo turtu t.y. kiek turto nudėvima (amortizuojama), nurašoma į sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį.

49. Finansavimo pajamomis kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstama ta finansavimo sumų dalis atitinkanti finansuotinių sąnaudų, kurios buvo padarytos per ataskaitinį laikotarpį suma.

50. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą.

51. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

52. Mokykla gavusi įplaukų, už turto naudojimą ar atliktas paslaugas, jas privalo praveisti į savivaldybės biudžetą.

53. Pagal pateiktą prašymą mokykla įplaukas turi teisę susigrąžinti.

54. Šios įplaukos pagal mokyklos vadovo patvirtintą sąmatą gali būti naudojamos mokyklos išlaidoms finansuoti.

55. Pagrindinės veiklos pajamos – pajamos už paslaugas, iš jų:

55.1. už atsitiktines paslaugas (gaunamos iš tėvų už vaikų maitinimą pagal nustatytus ir patvirtintus įkainius);

55.2. už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose.

Sąnaudos

56. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

57. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada jos buvo patirtos.

58. Sąnaudos pripažįstamos pagal mokėjimo žiniaraščius, sąskaitas faktūras, buhalterines pažymas ir kitus dokumentus.

59. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitose pagal sąnaudų grupes.

60. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

61. Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas iki Elektrėnų savivaldybės administracijos finansų skyriaus nustatytos datos.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

62. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

63. Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - mokyklos veiklos dalys, pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais teikiamas paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

64. Mokyklos veikla priskiriama švietimo segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

65. Apskaitos politikos keitimai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

66. Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

III. PASTABOS

1. Ilgalaikis materialusis turtas (pastaba P04 , priedas P4)

Istaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės:

Pastatai: pradinė vertė – 1258696 Lt, sukauptas nusidėvėjimas – 322140,40 Lt, likutinė vertė – 936555,60 Lt.

Kitos mašinos ir įrengimai: pradinė vertė – 123676,19 Lt, sukauptas nusidėvėjimas – 87207,07 Lt, likutinė vertė – 36469,12 Lt.

Transporto priemonės: pradinė vertė – 4325 Lt, sukauptas nusidėvėjimas – 3027,48 Lt, likutinė vertė – 1297,52 Lt.

Baldai: pradinė vertė – 15175,79 Lt, sukauptas nusidėvėjimas – 13931,24 Lt, likutinė vertė – 1244,55 Lt.

Kompiuterinė įranga: pradinė vertė – 48728,31 Lt, sukauptas nusidėvėjimas – 27758,66 Lt, likutinė vertė – 20969,65 Lt

Iš viso ilgalaikio materialiojo turto pradinė vertė – 1450601,29 Lt, sukauptas nusidėvėjimas – 454064,85 Lt, likutinė vertė – 996536,44 Lt.

2. Atsargos (pastaba P08, priedas P8)

Atsargų balansinė vertė laikotarpio pabaigoje yra 12683,31 Lt. Jas sudaro: maisto produktai 1739,08 Lt, ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys 10718,43 Lt, kuras 225,80 Lt.

3. Išankstiniai apmokėjimai (pastaba P09, priedas P9)

Pateikiame informaciją apie išankstinius apmokėjimus sumoje 209,12 Lt, kurią sudaro išankstiniai apmokėjimai už kurą.

4. Per vienerius gautinos sumos (pastaba P10, priedas P10)

Per vienerius metus gautina suma 114631,70 Lt, kurią sudaro: kreditorinis įsiskolinimas už ryšius 75,02 Lt, už komunalines paslaugas 16072,55 Lt, kt. išlaidos 535,90 Lt, atostoginių rezervas ir socialinio draudimo pajamos iš savivaldybės biudžeto lėšų 18364,61 Lt, atostoginių rezervas ir socialinio draudimo pajamos iš mokinio krepšelio lėšų 79583,62 Lt.

5. Pinigai (pastaba P11, priedas P11)

Mokykloje pinigai ir pinigų ekvivalentai grupuojami į :

1) pinigai iš valstybės biudžeto. Šioje grupėje rodomi iš valstybės biudžeto gauti asignavimai (mokinio krepšelis, nemokamas mokinių maitinimas);

2) pinigai iš savivaldybės biudžeto - skirti asignavimai mokyklos veiklai;

3) pinigai iš kitų šaltinių (parama, tėvų įnašai).

Pinigų likutis maitinimo sąskaitoje yra 1164,17 Lt .

6. Finansavimo sumos (pastaba P12, priedas P12)

Finansavimo sumų likutis yra 1003539,39 Lt, kurią sudaro:

1) iš valstybės biudžeto mašinų ir įrengimų likutinė vertė 480,46 Lt, baldų ir biuro įrangos likutinė vertė 4792,14 Lt.

Viso finansavimo sumų iš valstybės biudžeto yra 5272,60 Lt;

2) iš savivaldybės biudžeto pastato likutinė vertė 936555,60 Lt, mašinų ir įrengimų likutinė vertė 27225,30 Lt, transporto likutinė vertė 1297,52 Lt, baldų ir biuro įrangos likutinė vertė 5713,04 Lt, nenurašytų medžiagų likutis 10718,43 Lt, nenurašyto kuro likutis 225,80 Lt, išankstiniai apmokėjimai 209,12 Lt.

Viso finansavimo sumų iš savivaldybės biudžeto yra 981944,81 Lt;

3) iš Europos Sąjungos mašinų ir įrengimų likutinė vertė 2722,31 Lt, baldų ir biuro įrangos likutinė vertė 5770,63 Lt.

Viso finansavimo sumų iš Europos Sąjungos yra 8492,94 Lt;

4) iš kitų šaltinių mašinų ir įrengimų likutis 2187,48 Lt, baldų ir biuro įrangos likutinė vertė 2738,31, pinigai maitinimo sąskaitoje (tėvų įnašai) 1164,17 Lt, nenurašytų maisto produktų likutis 1739,08 Lt.

Viso finansavimo sumų iš kitų šaltinių yra 7829,04 Lt.

7. Tiekėjams mokėtinos sumos (pastaba P17, priedas P17)

Tiekėjams mokėtina suma yra 16683,47 Lt, kurią sudaro: kreditoriniai įsiskolinimai už ryšius 75,02 Lt ir už komunalines paslaugas 16072,55 Lt, kitas paslaugas 535,90 Lt.

8. Sukauptos mokėtinos sumos (pastaba P17, priedas P17)

Sukauptos mokėtinos sumos yra 97948,23 Lt, kurias sudaro atostoginių rezervas ir socialinio draudimo įmokos iš savivaldybės biudžeto 18364,61 Lt ir mokinio krepšelio lėšų 79583,62 Lt.

9. Grynasis turtas (pastaba P18, priedas P18)

Pagrindinės veiklos paviršius yra 7053,65 Lt, kurią sudaro ankstesnių metų kompiuterinės įrangos įsigijimo iš gaunamų pajamų likutinė vertė 4000 Lt ir einamų metų įsigytų mašinų ir įrenginių likutinė vertė 3053,65 Lt.

10. Išmokos (pastaba 02, priedas 2)

Pinigų srautų ataskaitoje pateikiama informacija apie tiesioginius pinigų srautus: įplaukas ir išmokas. Mokyklos išmokos per 2014 m. yra 1889681,22 Lt, kurias sudaro:

1) darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 1692188,29 Lt;

2) komunalinių paslaugų ir ryšių 87325,56 Lt;

3) transporto 2363,47 Lt;

4) kvalifikacijos kėlimo 3829,40 Lt;

5) atsargų įsigijimo 85949,59 Lt;

6) kitų paslaugų įsigijimo 18024,91 Lt;

11. Pagrindinės veiklos kitos pajamos (pastaba P21, priedas P21)

Šiame straipsnyje rodomos pajamos už vaikų maitinimą ir ugdymo priemones, kurias sudaro 27889,57 Lt.

12. Pagrindinės veiklos sąnaudos (pastaba Nr. P02, priedas P02)

Mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudos sudaro 2066233,60 Lt.

Pagrindinės veiklos sąnaudos grupuojamos į:

1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 1687757,66 Lt. **(Pastaba P22)**
Darbo užmokesčio sukaupta 1299885,09 Lt. Darbo užmokesčio sąnaudas sudaro pagal darbo sutartis mokamas darbuotojams atlyginimas, atostoginiai. Socialinio draudimo sąnaudas sudaro

darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos nuo darbo užmokesčio pagal patvirtintus tarifus, ataskaitiniais metais tai sudarė 387872,57 Lt.

2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos - tai viso ilgalaikio turto naudojamo mokyklos veikloje sąnaudos, kurių priskaityta buvo 26572,02 Lt.

3. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos sukaupta 104065,03 Lt: iš kurių šildymo sąnaudų 71848,77 Lt, elektros energijos sąnaudų 19190,82 Lt, vandentiekio ir kanalizacijos 7199,30 Lt, kitų komunalinių paslaugų (šiukšlių vežimas, nuotekų valymas) sąnaudų 4925,68Lt, ryšių paslaugų sąnaudų 900,46 Lt.

4. Transporto sąnaudos – mokyklinio automobilio išlaikymo sąnaudos: degalai, tepalai ir kitos 677,35 Lt.

5. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – darbuotojų profesinės kvalifikacijos, žinių tobulinimo sąnaudos 3829,40 Lt.

6. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina - tai mokyklos veikloje sunaudotų atsargų (atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus, spaudinių, kitų prekių) savikaina 234356,01 Lt.

7. Kitų paslaugų sąnaudos – kitos įvairios paslaugos (banko paslaugos, spausdintuvų kasečių pildymas ir kitos paslaugos) 8976,13 Lt.

13. Segmentai (priedas P2)

Švietimo segmentui priskiriamos visos pagrindinės veiklos sąnaudos.

Direktorė

Virginija Stanislovaitienė

Vyr. buhalterė

Inga Mirinavičienė