

PATVIRTINTA

Elektrėnų savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. gegužės 20d.
įsakymu Nr. 03V - 401

**ELEKTRĖNŲ PRADINĖS
MOKYKLOS
2019 M. FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

ELEKTRŲNŲ PRADINĖ MOKYKLA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

2020-04-20

Elektrėnai

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

Elektrėnų pradinė mokykla (toliau – mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos rekvizitai: įstaigos kodas - 190675315, buveinė - Taikos g. 15, Elektrėnai, Lietuvos Respublika.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga.

Mokyklos savininkė yra Elektrėnų savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Elektrėnų savivaldybės taryba.

Mokykla turi Gilučių skyrių, kurios buveinė yra Gilučių kaimas, Gilučių seniūnija, Elektrėnų savivaldybė.

Mokyklos veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kitos švietimo veiklos rūšys – ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas.

Finansinės ataskaitos pateikiamos už pilnus 2019 metus. Finansinių metų pradžia – sausio 1 diena, pabaiga – gruodžio 31 diena.

Vidutinis darbuotojų skaičius yra 64. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykloje mokėsi 453 mokiniai, Gilučių skyriuje – 8 mokiniai ir 14 ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais bei įstaigos vidaus tvarkos aprašais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje. Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais.

Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio svarbos.

Mokyklos apskaitos politika patvirtinta 2011 m. sausio 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V – 37, papildyta 2012 m. birželio 6 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V – 50, 2012 m. gruodžio 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V – 91.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio) patvirtintose sąskaitų plano sąskaitose.

Mokykla rengia žemesniojo lygio finansines ataskaitas pagal VSAFAS keliamus reikalavimus.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų

taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Nematerialus turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtoje nematerialiojo turto sąskaitoje.

Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodoma įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Atsargos.

Atsargos yra pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka 8-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Atsargos“ pateiktą sąvoką ir atsargoms nustatytus kriterijus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Nebalansinėse sąskaitose taip pat apskaitomi mokyklos bibliotekos fondai.

Gautinos sumos.

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigai.

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Išskiriamos atskiros sąskaitos skirtingos paskirties lėšoms registruoti apskaitoje (biudžetinė ir specialiosios, maitinimo ir paramos).

Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje apskaitomi įstaigai pervesti valstybės ar savivaldybės biudžeto asignavimai, kurie naudojami pagal patvirtintas sąmatas.

Specialiųjų lėšų banko sąskaitose apskaitomos pajamos, gautos iš fizinių asmenų už teikiamas paslaugas (tėvų įmokos).

Specialiųjų lėšų sąskaitose sukauptas lėšas mokykla perveda į savivaldybės sąskaitą ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Pateikus paraišką, savivaldybė, pagal nustatytus ekonominės klasifikacijos straipsnius, šiuos pinigus sugrąžina įstaigai kaip specialiosios programos lėšas.

Maitinimo, paramos lėšų sąskaitoje yra apskaitomos maitinimo, projektų lėšos, parama įstaigai, taip pat lėšos, gaunamos už nemokamą maitinimą.

Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, iš Europos Sąjungos gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į lėšas nepiniginiam turtui įsigyti ir lėšas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys, 24-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Įsipareigojimai yra ilgalaikiai ir trumpalaikiai. Ilgalaikiams įsipareigojimams priskiriama investicijos, trumpalaikiams priskiriama per vienerius metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Kitos pajamos“ ir 20-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo pajamos mokyklos apskaitoje grupuojamos pagal finansavimo šaltinius ir panaudotas finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo pajamomis nepiniginio turto pripažįstama ta finansavimo sumų ilgalaikiam nematerialiajam, materialiajam ir atsargoms įsigyti dalis, kiek per tą laikotarpį pripažinta sąnaudų, susijusių su tuo turtu, t.y. kiek turto nudėvima (amortizuojama), nurašoma į sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį.

Finansavimo pajamomis kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstama ta finansavimo sumų dalis atitinkanti finansuotinių sąnaudų, kurios buvo padarytos per ataskaitinį laikotarpį sumą.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Mokykla gavusi įplaukų, už turto naudojimą ar atliktas paslaugas, jas privalo prvesti į savivaldybės biudžetą.

Pagal pateiktą prašymą mokykla įplaukas turi teisę susigražinti.

Šios įplaukos pagal mokyklos vadovo patvirtintą sąmatą gali būti naudojamos mokyklos išlaidoms finansuoti.

Pagrindinės veiklos pajamos – pajamos už paslaugas, iš jų:

už prekes ir paslaugas (gaunamos iš tėvų už vaikų maitinimą pagal nustatytus ir patvirtintus įkainius);

už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose.

Sąnaudos.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Sąnaudos“. Sąnaudų susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartuose.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu, jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais. Šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada jos buvo patirtos.

Sąnaudos pripažįstamos pagal mokėjimo žiniaraščius, sąskaitas faktūras, buhalterines pažymas ir kitus dokumentus.

Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitose pagal sąnaudų grupes.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Informacijos pagal segmentus pateikimas.

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Segmentai“;

apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - mokyklos veiklos dalys, pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais teikiamas paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Mokyklos veikla priskiriama švietimo segmentui.

Apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politikos keitimai nustatyti 7-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 proc. per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III SKYRIUS

PASTABOS

Ilgalaikis nematerialusis turtas (pastaba P03, priedas P3).

Mokykloje nematerialus turtas (buhalterinė apskaitos sistema „Debetas, „Labbis“, programinės įrangos licencijos ir kt.), kurio įsigijimo suma 2100,05 Eur, visiškai nusidėvėjęs, bet naudojamas veikloje.

Ilgalaikis materialusis turtas (pastaba P04, priedas P4).

Mokykloje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės:

pastatai;

kitos mašinos ir įrengimai;

transporto priemonės: automobilis Peugeot Partner Combi yra visiškai nusidėvėjęs, bet dar naudojamas veikloje. Pagal savivaldybės ilgalaikio turto, perduodamo patikėjimo teise, perdavimo - priėmimo aktą Nr. 03B – 33, 2019-07-09 mūsų mokyklai buvo perduota naudotis ir disponuoti patikėjimo teise mokyklinis M2 klasės autobusas „Volkswagen Crafter“, kurio pradinė įsigijimo vertė 40237,34 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 7855,80 Eur, likutinė vertė – 32381,54 Eur;

baldai ir biuro įranga, kurių pradinė vertė 17783,87 Eur yra visiškai nusidėvėję, bet dar naudojami veikloje;

kitas ilgalaikis materialus turtas: per 2019 metus buvo įsigytas muzikos instrumentas Yamaha už 911,00 Eur. Dėl to ši suma palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu yra padidėjus.

Ilgalaikis materialus turtas, kurio įsigijimo vertė 51770,64 Eur, yra visiškai nusidėvėjęs, bet dar naudojamas veikloje.

Atsargos (pastaba P08, priedas P8).

Atsargų balansinę vertę sudaro: maisto produktai 975,91 Eur, degalai 104,25 Eur.

Per 2019 metus atsargų likutis sumažėjo 52,24% nei per 2018 metus. Buvo daugiau nurašyta medžiagų.

Išankstiniai apmokėjimai (pastaba P09, priedas P9).

Išankstinių apmokėjimų sumą 848,60 Eur sudaro išankstiniai apmokėjimai už degalus, kurių daugiausia reikia mokykliniam autobusui.

Per vienerius metus gautinos sumos (pastaba P10, priedas P10).

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro:

kitos gautinos sumos - iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 33,19 Eur;

sukauptos gautinos sumos - atostoginių rezervas ir socialinio draudimo pajamos iš savivaldybės biudžeto lėšų 14226,31 Eur, atostoginių rezervas ir socialinio draudimo pajamos iš mokinio lėšų 28123,63 Eur.

Per vienerius metus gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 8,9% didesnės nei praėjusį ataskaitinį laikotarpį dėl darbo užmokesčio kilimo, susikaupė didesnis atostoginių rezervas.

Pinigai (pastaba P11, priedas P11).

Pinigų likutis 2019 metų pabaigoje 1858,42 Eur didesnis nei 2018 metų pabaigoje dėl nepanaudotos 2% GPM paramos.

Finansavimo sumos (pastaba P12, priedas P12).

Finansavimo sumų likutį sudaro:

iš valstybės biudžeto: mokyklinio autobuso likutinė vertė 4857,25 Eur, mašinų ir įrengimų likutinė vertė – 37,75 Eur. Iš viso finansavimo sumų iš valstybės biudžeto yra 4895,00 Eur;

iš savivaldybės biudžeto finansavimo sumų likutį sudaro 230784,37 Eur;

iš Europos Sąjungos: mokyklinio autobuso likutinė vertė – 27524,29 Eur, mašinų ir įrengimų likutinė vertė – 214,83 Eur. Iš viso finansavimo sumų iš Europos Sąjungos yra 27739,12 Eur;

iš kitų šaltinių: nenurašytų maisto produktų likutis – 975,91 Eur.

Iš viso finansavimo sumų likutis, palyginus su 2018 metais, yra 6% didesnis, nes pagal savivaldybės perdavimo – priėmimo aktą buvo perduotas mokyklinis autobusas. (Finansavimo šaltiniai VB, ES).

Trumpalaikiai įsipareigojimai (pastaba P17, priedas P17).

Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų sumą sudaro įsiskolinimas iš savivaldybės biudžeto nuo priskaičiuoto darbo užmokesčio valstybinį socialinį draudimą.

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro atostoginių rezervas ir socialinio draudimo įmokos iš savivaldybės biudžeto 9887,19 Eur ir mokinio lėšos 28123,63 Eur.

Kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro valstybinio socialinio draudimo delspinigiai 0,38 Eur.

Sukauptų atostoginių rezervo bei socialinio draudimo pajamų suma 10,4% padidėjo nei praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigai. Įtakos turėjo darbo užmokesčio padidėjimas.

Grynasis turtas (pastaba P18, priedas P18).

Pagrindinės veiklos perviršis yra 26720,44 Eur, kurį sudaro ankstesnių metų kompiuterinės įrangos bei mašinų ir įrengimų įsigijimo iš gaunamų pajamų likutinė vertė 20843,03 Eur ir einamų metų įsigytų mašinų ir įrenginių likutinė vertė 5877,41 Eur.

Išmokos (pastaba 02, priedas 2).

Pinigų srautų ataskaitoje pateikiama informacija apie tiesioginius pinigų srautus: įplaukas ir išmokas. Didžiąją dalį 86,84% sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos. Komunalinės paslaugos ir ryšiai sudarė apie 3,25% visų išmokų.

Ataskaitinio laikotarpio išmokos 10,84% buvo didesnės nei praėjusio ataskaitinio laikotarpio, nes kilo darbo užmokestis ir kitos kitų paslaugų kainos.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos (pastaba P21, priedas P21).

Šiame straipsnyje rodomos pajamos už prekes ir paslaugas bei už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose, kurias sudaro 49846,43 Eur.

Per 2019 metus įstaigos kitų pajamų suma 1,17% mažesnė nei per 2018 metus.

Pagrindinės veiklos sąnaudos (pastaba Nr. P02, priedas P02).

Pagrindinės veiklos sąnaudos grupuojamos į:

darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos (**Pastaba P22**). Darbo užmokesčio sukaupta 767601,30 Eur. Darbo užmokesčio sąnaudas sudaro pagal darbo sutartis mokamas darbuotojams atlyginimas, atostoginiai. Socialinio draudimo sąnaudas sudaro darbdavio mokamos socialinio draudimo įmokos nuo darbo užmokesčio pagal patvirtintus tarifus. Ataskaitiniais metais tai sudarė 11387,08 Eur;

nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos - tai viso ilgalaikio turto naudojamo mokyklos veikloje sąnaudos;

komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas, kurias sudaro šildymo sąnaudos – 19096,92 Eur, elektros energijos sąnaudos – 6538,76 Eur, vandentiekio ir kanalizacijos – 2252,01 Eur, kitų komunalinių paslaugų (šiukšlių vežimas) sąnaudos – 909,87 Eur, ryšių paslaugų sąnaudos – 363,69 Eur; Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos per 2019 m. padidėjo 8,9%. 2019 metais buvo įrengiama sporto salė, dėl to padidėjo elektros, vandentiekio bei šildymo sąnaudos;

transporto sąnaudos – mokyklinio autobuso kuro, Kasko bei civilinio draudimų sąnaudos. Kadangi Peugeot Partner Combi reikalavo dažno remonto, didelės mokyklinio autobuso kuro sąnaudos, dėl to jos padidėjo daugiau nei dvigubai nuo praėjusio ataskaitinio laikotarpio.

kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – darbuotojų profesinės kvalifikacijos, žinių tobulinimo sąnaudos; Per 2019 metus kvalifikacijos kėlimo sąnaudos padidėjo 53%.

2019 m. pakilus darbo užmokesčiui bei padidėjus pedagoginių darbuotojų, dirbančių su specialiuųjų poreikių vaikais, kurių vis daugėja, koeficientams, atsiradus dėl ligos būtinam

poreikiui vadavimams, transporto bei komunalinių paslaugų išlaidoms, ataskaitinio laikotarpio sąnaudos yra 14% didesnės nei praėjusio ataskaitinio laikotarpio.

Segmentai (priedas P2).

Švietimo segmentui priskiriamos visos pagrindinės veiklos sąnaudos.

Direktorė

Virginija Stanislovaitienė

Vyriausioji buhalterė

Inga Mirinavičienė