

PATVIRTINTA
Elektrėnų pradinės mokyklos
direktorius
2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 1V-42

ELEKTRĖNŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2020–2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų pradinės mokyklos 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – mokyklos UP) reglamentuoja mokyklos UP rengimą, pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Elektrėnų pradinėje mokykloje (toliau – mokykla).

2. Mokyklos UP vartojamos sąvokos:

2.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

2.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, dalykui diferencijuotai mokytis ar mokymosi pagalbai teikti;

2.3. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu;

2.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

2.5. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias.

3. Kitos mokyklos UP plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

4. Mokyklos UP 2020–2021 mokslo metams rengiamas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą,

neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu.

5. Mokykla, įgyvendindama metinius tikslus, siekdama gerinti ugdymo kokybę ir rengdama UP, remiasi stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų (ankstesnių metų diagnostinių ir standartizuotų testų) duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, mokyklos įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenimis.

6. Mokyklos UP 2020–2021 mokslo metams rengė 2020 m. birželio 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-35 sudaryta darbo grupė, į kurią bendradarbiavimo pagrindais įtraukti mokytojai, mokyklos administracijos, mokyklos vaiko gerovės komisijos atstovai.

7. Mokyklos UP parengtas vieneriems 2020–2021 mokslo metams.

8. Mokyklos UP projektas derinamas su mokyklos taryba ir Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

9. Mokyklos UP iki mokslo metų pradžios tvirtina mokyklos direktorius ir viešai skelbia mokyklos interneto svetainėje.

10. Mokyklos UP įteisinti sprendimai dėl:

10.1. ugdymo turinio planavimo ir jo įgyvendinimo, integruojamų ir prevencinių programų įgyvendinimo;

10.2. pradinio ugdymo proceso organizavimo trukmės, formų ir kt.;

10.3. mokinių ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo;

10.4. priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos bei švietimo pagalbos teikimo;

10.5. švietimo pagalbos teikimo;

10.6. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo, pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimo;

10.7. pamokų, skirtų mokinio poreikiams ir švietimo pagalbai teikti, panaudojimo;

10.8. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (atsiskaitomųjų darbų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, diagnostinių testų, savarankiškų darbų ir kt.) ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, užduočių, kurios skirtos atlikti namuose, skyrimo;

10.9. ugdymo turinio planavimo laikotarpių, struktūros ir kitų su ugdymo turinio planavimu susijusių aspektų;

10.10. edukacinių erdvių kūrimo, panaudojimo ir pritaikymo, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, keliamus ugdymo tikslus;

10.11. Bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, ir pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimo;

10.12. vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimo, naudojimosi jomis mokykloje principų ir tvarkos (36 punktas);

10.13. prevencinių ir kitų ugdymo programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo;

10.14. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) būdų ir formų;

10.15. kitų šio dokumento 10 punkte nenurodytų, tačiau mokyklai svarbių pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatų.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

11. 2020–2021 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. birželio 9 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos:

11.1. mokykloje mokomasi 5 dienas per savaitę;

11.2. mokslo metai skirstomi pusmečiais:

11.2.1. I pusmetis prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. sausio 22 d.;

11.2.2. II pusmetis prasideda 2021 m. sausio 25 d., baigiasi 2021 m. birželio 9 d.:

I pusmetis		II pusmetis	
Mėnuo	Ugdymo dienų skaičius	Mėnuo	Ugdymo dienų skaičius
Rugsėjis	22	Sausis (25–31 d.)	5
Spalis	17	Vasaris	15
Lapkritis	20	Kovas	22
Gruodis	16	Balandis	17
Sausis (1–22 d.)	13	Gegužė	21
		Birželis	7
Iš viso:	88	Iš viso:	87

12. Mokiniam skirtos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2020-10-26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09
Vasaros	2021-06-10	2021-08-31

13. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma mokyklos UP priede.

14. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus, kurie nurodyti mokyklos UP priede.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

15. Mokykla skiria ugdymo valandas Bendrajai programai įgyvendinti ugdymo procesą organizuojant grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Vaikų ugdymas šeimoje pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo bendrąsias programas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu tėvams (globėjams, rūpintojams) padedamas organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 03V-495 „Dėl Elektrėnų savivaldybės mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąsias programas, sąrašo tvirtinimo“.

16. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

17. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį, susitaria:

17.1. Bendroji programa įgyvendinama, vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis;

17.2. ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pagal dalykus;

17.3. mokytojas individualiai gali mokslo metų eigoje pasirinkti ir organizuoti integralaus ugdymo dienas ar pamokas, planuoti dienos laiką ir ugdymo veiklas (integruojant visų ar atskirų dalykų ugdymo turinį; gali derinti bendrosios programos ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) išlaikant metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas, nurodytas 19 punkte. Ugdymo turinio integravimo būdus ir laikotarpius pažymi ilgalaikiuose ugdymo planuose ir elektroniniame dienynė (toliau – dienynė);

17.4. ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitomis mokymosi organizavimo formomis:

17.4.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Lietuvos higienos norma: 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.;

17.4.2. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto, didaktinio žaidimo ir kt.), derinant Bendrosios programos ugdymo dalykų ir neformaliojo švietimo programų turinį, jis gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus: per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek mokykla skiria laiko neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas;

17.5. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

17.6. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų, netradicinėse aplinkose (pvz., muziejuose, bibliotekoje, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, vykstant į edukacinius užsiėmimus, tėvų darbovietėse ir pan.). Mokytojas ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie ugdymo proceso organizavimo vietos pakeitimą;

17.7. ugdymo proceso metu gali būti panaudotos mokyklos turimos patalpos, koridoriaus erdvės, aikštelės ir pan. šiuolaikinėms, netradicinėms ugdymo(si) erdvėms kurti. Klasės patalpose nesunkiai sukuriamos grupinei mokinių veiklai pritaikytos erdvės;

17.8. klasėse ir bibliotekoje gali naudotis internetu, mokytojų kambaryje - multimedija, aktyviaja lenta, internetu ir skaitmeninėmis, o kompiuterių klasėje - internetu ir kompiuterinėmis mokomosiomis programomis, edukacinėje erdvėje – interaktyviu stalu; klasėse, aktų ir sporto salėse – multimedija; gamtamokslinėmis priemonėmis.

17.9. klasės dalijamos į grupes doriniam ugdymui, jei tos pačios klasės mokinių tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę tikyba ir etiką; mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

17.10. Laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių sudaromos:

17.10.1. doriniam ugdymui (tikybai, etikai);

17.10.2. specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

17.10.3. Gilučių skyriuje etikai ir tikybai mokytis sudaromos jungtinės 1-4 klasių mokinių laikinosios grupės;

17.11. mažiausias mokyklos nustatytas mokinių skaičius laikinojoje grupėje:

17.11.1. 1-ose klasėse ne mažiau kaip 7 mokiniai;

17.11.2. 2-4 klasėse ne mažiau kaip 9 mokiniai;

17.12. Bendrosios programos ugdymo dalykams, laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių pagal gebėjimų grupes nesusidaro;

17.13. Pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimas vykdomas vadovaujantis Mokinių pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus;

17.13.1. mokinių pažintinei, kultūrinei (taip pat etninei), meninei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai (toliau – pažintinė veikla), atsižvelgiant į Bendrojoje programoje numatytą turinį, mokinių mokymosi poreikius, per mokslo metus skiriama 14 ugdymo dienų, t. y. nuo 56 iki 70 pamokų per mokslo metus. Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.:

Pažintinė veikla	Data
Mokslo ir žinių dienos šventė	2020 m. rugsėjo 1 d.
Kūrybinė rudens šventė „Puokštė dėdei Rudenėliui“	2020 m. rugsėjo mėn.
Europos kalbų diena	2020 m. rugsėjo 25 d.
Sveikatingumo diena (2 dienos)	2020 m. rugsėjo–spalio mėn. 2021 m. birželio 8 d.
Kaziuko mugė	2021 m. kovo 5 d.
Žemės diena	2020 m. balandžio 22 d.
Tėvų diena	2021 m. gegužės 14 d.
Knygos diena	2021 m. birželio 4 d.
Menų diena	2021 m. birželio 7 d.
Paskutinio skambučio šventė	2021 m. birželio 9 d.
Pažintinės edukacinės dienos (2 dienos)	Kiekviena klasė renkasi individualiai
Projektinė diena (skirta klasių grupių veiklai)	Kiekviena klasių grupė renkasi individualiai

17.13.2. pažintinės veiklos apskaita vykdoma dienyne;

17.13.3. dalyko mokytojai pažintinės veiklos organizavimo metu dienyno laukelyje „Tema, klasės darbai, pasiekimai“ įrašo pažintinės veiklos temą.

18. Mokykla organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir remdamasi turimais duomenimis, jeigu reikia, koreguoja ugdymo procesą. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonės:

18.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokymosi krūvio optimizavimo klausimus, vykdo mokinių mokymosi krūvio bei skiriamų namų darbų kontrolę;

18.2. klasėje dirbantys mokytojai derina namų darbų apimtį, kontrolinių bei diagnostinių darbų vykdymo laiką (laikotarpį), dažnumą;

18.3. mokiniams per dieną negali būti skiriama daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

18.4. kontroliniai darbai kitą dieną po atostogų ar šventinių dienų nerašomi;

18.5. užduotys mokiniams į namus gali būti skiriamos. Mokytojas, nusprendęs skirti užduotis į namus, užtikrina, kad užduotys:

18.5.1. atitiktų mokinio galias;

18.5.2. būtų naudingos tolesniam mokymuisi;

18.5.3. nebūtų užduodamos atostogoms;

18.5.4. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

18.6. Mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose (jeigu jos skiriamos), dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudaryta galimybė jas atlikti mokykloje (klasėje, bibliotekoje, socialinio pedagogo kabinete ar pailgintos dienos grupėje) - 2–4 klasių mokiniams – „Namų darbų klubas“ arba mokyklos vaiko gerovės komisijos ar socialinio pedagogo siūlymu mokiniai nukreipiami į dienos centrą.

19. Minimalus pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti per 2020–2021 mokslo metus (savaite):

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba (gimtoji)**	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų)	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika**	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	770 (22)	840 (24)	805 (23)	840 (24)	3255 (93)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	70 (2)		105 (3)		175 (5)*
Neformalusis švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)**

* Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti gali būti skiriama 27 pamokos per savaitę 1–4 klasių mokiniams;

** Neformaliajam švietimui skiriama 42 pamokos per savaitę mokyklos ir Gilučių skyriaus jungtinio komplekto mokiniams.

20. Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

21. Pamokų skaičių klasei per 2020–2021 mokslo metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

22. Mokykla užtikrina sistemine švietimo pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją ir žemų pasiekimų kompensacines priemones.

23. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos išskeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas. Jos naudojamos projektinei, kūrybinei ir kitai mokinių ugdymajai veiklai (pvz., techninei kūrybinei, gamtamokslinio tyrinėjimo ir eksperimentavimo, skaitymo gebėjimų ugdymo, elgesio, emocijų bei žemų pasiekimų prevencijai ir kt.), padedančiai siekti Bendrosios programos tikslų:

23.1. 2 klasėje – 1 pamoka per savaitę skaitymo gebėjimų ugdymui „Knyga mane augina“ (iš viso 5 pamokos per savaitę);

23.2. 3 klasėje - 1 pamoka per savaitę matematikos ugdymajai veiklai „Matematika KITAIP“ (iš viso 5 pamokos per savaitę); lietuvių kalbai: „Keliaukime lietuvių kalbos labirintais“ (1 pamoka per savaitę), lietuvių kalbos mokymui (grįžusiems iš užsienio mokiniams, 1 pamoka per savaitę);

23.3. 4 klasėje - 1 pamoka per savaitę rašymo gebėjimų ugdymui „Rašymo dirbtuvės“ (iš viso 5 pamokos per savaitę);

23.4. 2–4 klasių mokiniams – „Namų darbų klubas“ (iš viso 4 pamokos per savaitę);

23.5. per mokslo metus atsiradus poreikiui ir esant lėšų gali būti skiriamos individualiam darbui su mokiniu(-iais), kuriam(-iems) reikalinga specialioji pedagoginė pagalba (nedidinant mokiniui privalomų ugdymo valandų skaičiaus per savaitę, kai vienu metu dirba du mokytojai: mokytojas ir mokytojo padėjėjas arba mokytojas ir specialusis pedagogas);

23.6. per mokslo metus atsiradus poreikiui ir esant lėšų gali būti skiriamos individualioms ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti (pvz., gabiems mokiniams, mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams).

24. Atsižvelgdami į iškeltus ugdymo tikslus, mokyklos ar atskiros (-ų) klasės (-ių) mokinių mokymosi pasiekimus, mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes, mokytojai planuoja ugdymo turinį siekdami geresnių mokinių ugdymosi pasiekimų, teikdami mokymosi pagalbą savo klasės mokiniams.

25. Pradinio ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas turi padėti mokiniui daryti pažangą, atrasti savo stipriąsias puses, tobulinti jas:

25.1. individualizuojant mokoma mokiniams priimtu tempu. Gali būti parenkami skirtingi vadovėliai bei kontroliniai darbai;

25.2. diferencijuojant suteikiama galimybė rinktis užduotis iš skirtingų vadovėlių (ypač gabiems);

25.3. ilgalaikiuose planuose mokslo metų eigoje kiekvienas mokytojas, individualiai atsižvelgdamas į klasės lygį, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį.

26. Ugdymo turinio planavimas:

26.1. ilgalaikiai ugdymo planai rašomi vieneriems mokslo metams;

26.2. mokytojas ugdymo turinį planuoja mokyklos UP 11 punkte nurodytam ugdymo dienų skaičiui bei vadovaudamasis mokyklos UP 19 punkte nurodytu dalyko programai skiriamų pamokų skaičiumi“;

26.3. iki 2020 m. rugsėjo 11 d. ilgalaikiai planai suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Numatyta vieninga ugdymo plano forma;

26.4. ugdymo turinys ilgalaikiuose planuose nuolat koreguojamas ir tobulinamas atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, klasės kontekstą, kintančią situaciją. Pakeitimai fiksuojami skiltyje „Pastabos“. Mokytojai gali pasinaudoti leidyklų siūlomais pagal Bendrąsias programas parengtais planais;

26.5. mokytojai ilgalaikių planų skiltyje „Pastabos“ fiksuoja integruojamų dalykų, integruojamų programų turinį, numato projektines, kūrybines veiklas, integruojamas pamokas;

26.6. trumpalaikiame ugdymo plane detalizuojami artimiausios savaitės dalyko darbai: ko mokinsys pasieks, ko mokysis, kaip pamatysime, ar tie rezultatai pasiekti. Trumpalaikiai planai rašomi dienyne prieš pradedant darbo savaitę.

27. Vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimo mokykloje principai ir tvarka vykdoma vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mokyklos aprūpinimo dalykų vadovėliais ir mokymosi priemonėmis tvarkos aprašu.

28. Mokykla, vertindama mokinio pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą (III skyrius, ketvirtasis skirsnis).

29. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų skaičių.

TREČIASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

30. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

30.1. Dorinis ugdymas:

30.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų kitiems mokslo metams: etiką arba tikybą;

30.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) iki birželio 1 d. parašytą prašymą;

30.2. Kalbinis ugdymas:

30.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz., naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

30.2.2. organizuojant kalbinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos lietuvių kalbos dalyko programa, bet ir ankstesnių metų nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais ir rekomendacijomis;

30.2.3. mokinių mokymosi poreikiams tenkinti mokinių grupėms skiriama:

- 2-ose klasėse - po 1 pamoką per savaitę kiekvienoje klasėje skaitymo gebėjimų ugdymui „Knyga mane augina“;

- 3-iose klasėse - 2 pamokos per savaitę rašymo, kalbėjimo ir skaitymo gebėjimų ugdymui „Keliaukime lietuvių kalbos labirintais“ ir lietuvių kalbos mokymui grįžusiems iš užsienio mokiniams;

- 4-ose klasėse - po 1 pamoką per savaitę kiekvienoje klasėje rašymo gebėjimų ugdymui „Rašymo dirbtuvės“;

30.2.4. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

30.2.4.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma (si) antraisiais–ketvirtaisiais Pradinio ugdymo programos metais;

30.2.4.2. mokykla siūlo vieną iš trijų Europos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) – anglų kalbą;

30.2.4.3. užsienio (anglų k.) kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

30.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

30.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirtos ugdymo laiko. Rekomenduojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius, todėl dalis (1/4) dalykui skiriamo laiko turėtų būti skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose. Žymima ilgalaikiuose ugdymo planuose;

30.3.2. socialiniams gebėjimams ugdytis rekomenduojama dalį (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skirti, ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.). Žymima ilgalaikiuose ugdymo planuose.

30.4. Matematinis ugdymas:

30.4.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir ankstesnių metų nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais ir rekomendacijomis, mokytojo nuožiūra naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės;

30.4.2. 1 pamoka per savaitę, skirtą iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, 3-iose klasėse skiriama ugdomajai veiklai „Matematika KITAIP“.

30.5. Fizinis ugdymas:

30.5.1. mokiniams sudarytos sąlygos lankyti ne mažiau kaip 105 fizinio ugdymo pamokas per metus (3 pamokos per savaitę); aktyvaus judėjimo pratybas mokykloje;

30.5.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

30.5.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos, pvz. sveikatingumo dienos, dalyvaujama plaukimo programoje „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“, įvairiuose sporto renginiuose, įgyvendinant bendradarbiavimo sutartis ir pan.

30.6. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

30.6.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto UP 19 punkte;

30.6.2. mokykloje įgyvendinama šokio programa, skiriant 35 pamokas per metus (1 pamoka per savaitę) iš fizinio ugdymo dalykui skiriamo laiko, nurodyto UP 19 punkte;

30.6.3. meninio ugdymo sritis (dailė ir technologijos, teatras, muzika, šokis) įgyvendinama ir per neformaliojo vaikų švietimo programas mokykloje;

30.6.4. mokytojai, bendradarbiaudami tarpusavyje organizuoja parodas mokykloje, rengia konkursus. Mokiniai dalyvauja organizuojamuose savivaldybės, apskrities, respublikos ir, pagal galimybes, tarptautiniuose konkursuose.

31. Mokiniai, kurie mokosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz., dailės, muzikos, sporto), nuo atitinkamo dalyko privalomojo savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo neatleidžiami.

32. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

32.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

32.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

32.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa. Žymima dienyne. Įrašoma ilgalaikiuose planuose;

32.1.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa. Žymima dienyne. Įrašoma ilgalaikiuose planuose;

32.1.4. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Žymima dienyne. Įrašoma ilgalaikiuose planuose;

32.1.5. mokyklos pasirinktos prevencinės programos. Kiekvienam mokiniui sudarytos sąlygos dalyvauti bent vienoje prevencinėje programoje įgyvendinant Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarką;

32.1.5.1. prevencinė „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa“. Žymima dienyne. Įrašoma ilgalaikiuose planuose;

32.1.5.2. socialinių emocinių įgūdžių bei smurto prevencijos programa „Antras žingsnis“. Ši programa integruojama į 1–4 klasių vadovų veiklą;

32.1.5.3. ankstyvosios prevencijos programa „Įveikiame kartu“. Šią programą vykdo socialinis pedagogas grupinės veiklos metu;

32.1.6. etninės kultūros ugdymas. Žymima dienyne. Įrašoma ilgalaikiuose planuose;

32.1.7. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradžmų pamokose ir/ar neformaliojo vaikų švietimo metu. Žymima dienyne. Įrašoma ilgalaikiuose planuose. Rengiamos neformaliojo vaikų švietimo programos;

32.2. Mokytojas numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etnokultūros ugdymo, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa“, Ugdymo karjerai programa, mokyklos pasirinktų prevencinių programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys ir pažymi ilgalaikiuose planuose;

32.3. Etninės kultūros (liaudies šokis) ir IKT ugdymui skiriamos valandos ir iš neformaliajam vaikų švietimui skirtų valandų.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

33. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąja programa.

34. Mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis Elektrėnų pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu, mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar jungtinės ikimokyklinės grupės auklėtojo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

35. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

35.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

35.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

35.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

35.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

35.2.3. mokytojas savo nuožiūra renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą ar kt.);

35.2.4. mokytojas stebi individualią vaiko pažangą mokyklos nustatyta tvarka;

35.2.5. vertinimas fiksuojamas dienyne;

35.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio ir pradinio ugdymo programos baigimo laikotarpio mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

35.3.1. dienyne:

35.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

35.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

35.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyne skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

35.3.2. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas ir jis perduodamas mokyklai pagal mokyklos, kurioje mokysis mokinsys pagal pagrindinio ugdymo programą, prašymą.

PENKTASIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

36. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą. Šią veiklą mokiniai (ar jų tėvai (globėjai) parenka) renkasi laisvai. Ji įgyvendinama realizuojant:

36.1. neformaliojo švietimo programas, finansuojamas iš mokyklai skirtų mokymo lėšų (neviršijant mokyklos UP 19 punkte numatytų valandų skaičiaus);

36.2. pažintinę veiklą, organizuojamą vadovaujantis Mokinių pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu;

36.3. socialinę, projektinę ir kitą veiklą.

37. Neformaliajam vaikų švietimui 1–4 klasėms valandų skaičius per metus numatomas mokyklos UP plano 19 punkte. Šios valandos naudojamos tik neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

38. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina neformaliojo vaikų švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir siūlo mokiniams rinktis neformaliojo švietimo programas.

39. Neformaliojo vaikų švietimo programa rengiama metams (pagal vieningą formą). Iki 2020 m. rugsėjo 1 d. suderinama su direktoriaus pavadočiu ugdymui (atsakingu už neformalųjį švietimą).

40. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų. Numatomas veiklos pobūdis, labiausiai atitinkantis veiklos intensyvumą, periodiškumą, trukmę.

41. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje ne mažesnis kaip 12 mokinių, Gilučių skyriuje – ne mažesnis kaip 8 mokiniai.

42. Neformaliojo švietimo valandos naudojamos pagal paskirtį ir skiriama 42 valandos (pamokos) per savaitę:

42.1. informacinių technologijų ugdymui - 10 val.,

42.2. ekonomikos pagrindų ugdymui – 10 val.;

42.4. neformaliajai švietimo veiklai meninę, sportinę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti – 21 val.;

42.5. Gilučių skyriuje – 1 val. integruotai veiklai;

43. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu nevykdomos.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTYNĖSE KLASĖSE

44. Gilučių skyriuje ugdymas organizuojamas jungiant keturias klases (toliau - jungtinis kompleksas).

45. Jungtiniam komplektui skiriamos 24 pamokos per savaitę (tame tarpe 1 pamoka neformaliajam vaikų švietimui).

46. Laikina grupė Gilučių skyriuje sudaroma anglų kalbos 2, 3 ir 4 klasių mokinių mokymui - 2 pamokos per savaitę.

SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ UGDYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

47. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

47.1. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį. Rekomenduojama įgyvendinti visas Bendrosios programos dalykų programas, išskyrus fizinio ugdymo programą;

47.2. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

47.3. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

47.5. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 385 metinės (11 savaitinių) pamokos.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

48. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo dalyko ar visų Bendrosios programos dalykų nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka:

48.1. visų Bendrosios programos dalykų gali mokytis mokinys, laikinai išvykęs gyventi į užsienį, jei tėvai (globėjai) raštu yra deklaravę, kad mokinys toje šalyje nesimoko pagal pradinio ugdymo programą;

48.2. mokymą teikia mokykla, vykdanči nuotolinį mokymą.

49. Mokykla, atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos Pradinio ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė pradinio ugdymo programa) ar priešmokyklinio ugdymo programos dalį:

49.1. priima mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinus su atvykusiųjų asmenų lūkesčiais ir norais dėl mokymosi kartu su bendraamžiais;

49.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius įrodymus;

49.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

49.4. informuoja Elektrėnų savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

50. Jei mokykla nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybės aptariami su mokinio tėvais (globėjais). Pagalbos teikimas gali būti numatomas kelerių metų laikotarpiui.

51. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, mokykla sudaro sąlygas intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skirdama pamokų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų pamokų. Intensyvus lietuvių kalbos mokymasis gali būti vykdomas iki vieno metų laiko (išimtiniais atvejais ir ilgiau).

IV SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

52. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

53. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko ar individualizuoja mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos, mokyklos vaiko gerovės komisijos, mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas:

53.1. ugdymo turinys formuojamas pagal dalykus;

53.2. mokytojas ir/ar specialusis pedagogas parenka mokymosi organizavimo formas (pamoka, projektine veikla ar pan.), pritaiko ugdymosi erdves (klasė, biblioteka, kompiuterių klasė ir pan.), parenka ugdymui skirtas techninės pagalbos priemones (jei reikia) ir specialiąsias mokymo priemones.

54. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

54.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

54.2. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

54.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

54.4. ugdymo programą (pritaikytą Bendrąją programą ar pradinio ugdymo individualizuotą programą);

54.5. turimas mokymo lėšas;

54.6. mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes;

54.7. ugdymosi erdves.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS PLANO RENGIMAS

55. Mokykla, sudarydama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų mokymosi planą ir jį rengdama:

55.1. vadovaujasi UP pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų, nurodytų UP 19 punkte skaičiumi;

55.2. per mokslo metus mokyklos vaiko gerovės komisijai ar pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali iki 20 procentų koreguoti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų savaitinių pamokų skaičių;

55.3. teikia mokymosi pagalbą (specialiąją pedagoginę, specialiąją), padedančią įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių;

55.4. intensyvindama mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar mokymo pagalbą nustatytam laikotarpiui gali skirti papildomų ugdymo valandų kiekvienam mokiniui individualiai ir mokinių grupei;

55.5. užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą.

56. Sutrikusios regos mokinys ugdomas pagal pritaikytą Bendrąją programą atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos ir Lietuvos aklių ir silpnaregių ugdymo centro rekomendacijas, kurias įgyvendina mokytojas ir specialusis pedagogas.

57. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis mokyklos UP III skyriaus ketvirtojo skirsnio nuostatomis.

58. Mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, mokykla skiria:

58.1. specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

58.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse ne mažiau kaip 35 pamokas per metus (1 per savaitę);

58.3. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

59. Dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymo namie ugdymo turinys formuojamas parenkant ugdymo sritis, pritaikant dalykų programas pagal šių mokinių gebėjimus, ugdymosi poreikius ir atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.

60. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams mokymas namie pagal Bendrąją programą organizuojamas mokyklos UP III skyriaus septintojo skirsnio nuostatomis.

61. Mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytą Bendrąją programą, skiriamas ugdymo valandų skaičius, nurodytas mokyklos UP 19 punkte.

62. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, atsižvelgiant į mokinio galias, mokymosi formą, mokymosi organizavimo būdą ir klasės paskirtį, skiriamas ugdymo valandų skaičius, nurodytas mokyklos UP 19 punkte.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS

63. Švietimo pagalbos teikimo galimybės ir būdai:

63.1. psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė, specialioji pagalba teikiama vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis tvarkomis ir kitais galiojančiais teisės aktais;

63.2. mokykloje mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą teikia mokytojo padėjėjas;

63.3. mokykloje nesant švietimo pagalbos specialisto, dėl pagalbos mokiniui kreipiamasi į Pedagoginę psichologinę tarnybą.

V SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

64. Ikimokyklinis ugdymas įgyvendinamas pagal mokyklos parengtą Ikimokyklinio ugdymo programą „Giliukai“, kuriai pritarta Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu.

65. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V- 674 redakcija ir galiojančiais pakeitimais.

66. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.

67. Gilučių skyriuje 2020–2021 m. m. veikia jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė. Grupės ugdomosios veiklos trukmė 9 val. per dieną.

VI SKYRIUS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

68. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja Mokyklos savivaldos institucijų, komisijų, darbo grupių, klasių ir kt. veikloje ir bendradarbiauja su mokyklos administracija, mokytojais:

68.1. Mokyklos tarybos veikloje dalyvauja 6 tėvai, atstovaujantys mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenei svarbiausiais valdymo ir ugdymo organizavimo klausimais;

68.2. mokinių tėvų iniciatyvinė grupė, kurią sudaro kiekvienos klasės vienas tėvų atstovas Mokyklos tarybai teikia iniciatyvas, galinčias pagerinti ugdymo proceso organizavimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų bendradarbiavimą;

69. Mokyklos informavimo ir su tėvais bendravimo bei bendradarbiavimo būdai ir formos:

69.1. mokyklos interneto svetainė;

69.2. dienynas, tėvų (globėjų) elektroninis paštas ar kt. ryšio priemonės. Skubi informacija teikiama telefonu;

69.3. mokyklos skelbimų ir informacijos lentos, informaciniai lankstinukai;

69.4. bendras būsimų pirmokų tėvų informacinis susirinkimas (balandžio-gegužės mėnesiais).

69.5. klasės tėvų susirinkimai: klasių vadovai organizuoja klasės tėvų susirinkimus ne mažiau kaip du kartus per metus. Klasių susirinkimuose gali dalyvauti dalykų mokytojai arba informaciją perduoti klasės vadovui. Pirmame susirinkime tėvai (globėjai) yra supažindinami su mokyklos planais, ugdymo proceso organizavimu, Bendrosiomis ugdymo programomis, bendraisiais reikalavimais, aptariamas klasės ugdymo organizavimas, bendravimo ir bendradarbiavimo formos, tarpusavio pagalba ir kt.; pirmų klasių mokinių tėvų pirmajame susirinkime dalyvauja mokyklos administracijos atstovai, švietimo pagalbos specialistai;

69.6. individualūs pokalbiai suderintu laiku. Mokytojai individualiai bendrauja su mokinio tėvais (globėjais) jų vaiko pasiekimų ir daromos pažangos, lankomumo klausimais, tariausi dėl mokymosi pagalbos teikimo (jei reikia). Individualiuose pokalbiuose, mokytojo nuožiūra, gali dalyvauti ir vaikas;

69.7. Tėvų diena, kuri organizuojama 1 kartą metuose. Pamokas klasėse veda mokinių tėvai ar kiti šeimos nariai. Gali vykti įvairios profesijų pamokos, kurias organizuoja tėvai ne mokykloje;

69.8. mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžiai;

69.9. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos posėdžiai;

69.10. tėvų švietimas (paskaitos, seminarai ir kt.);

69.11. bendros šventės, renginiai, ekskursijos ir išvykos, akcijos ir pan.;

69.12. mokyklos veiklos įsivertinimo ir kt. apklausos;

69.13. pokalbiai su administracijos atstovais, darbo grupės ir kt.

SUDERINTA

Elektrėnų pradinės mokyklos tarybos
2020 m. birželio 8 d.
protokolu Nr. 13MT-4;
papildymas
2020 m. rugpjūčio 27 d.
protokolu Nr. 13MT-6

SUDERINTA

Elektrėnų savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas
2020 m. rugpjūčio 31 d.

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI
IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

3. Mokyklos direktorius (jam nesant – pavaduojantis darbuotojas), nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Elektrėnų savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu mokykloje susitarta:

4.1. ugdymo procesas organizuojamas mokyklos direktoriaus patvirtinta Elektrėnų pradinės mokyklos ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarka.

4.2. apklausos būdu įvertinama, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokiniui namuose nėra sąlygų mokytis, mokinys aprūpinamas reikalinga kompiuterine technika ir kitomis būtinomis ugdymui priemonėmis pagal

mokyklos galimybes arba sudaromos sąlygos mokytis mokykloje (jeigu mokykloje nėra aplinkybių, keliančių grėsmę mokinio sveikatai ir gyvybei) ar kitoje saugioje aplinkoje;

4.3. mokinių emocinės sveikatos būklė stebima klasės vadovui bendradarbiaujant su mokyklos psichologu, socialiniu pedagogu ir kitais pagalbos mokiniui specialistais.

Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo pagalbą nuotoliniu būdu teikia klasės ir / ar dalyko mokytojas, bendradarbiaudamas su švietimo pagalbos specialistais. Švietimo pagalbos specialistai teikia ugdymo ir kitą pagalbą mokiniui, jo tėvams atsižvelgdami į mokinio poreikius;

4.4. įgyvendinant ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę) skiriama sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val., bet ne daugiau kaip 3 pamokos per dieną;

4.5. gali būti koreguojamas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos;

4.6. pedagogai pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdami į mokinių amžių ir galimybes, dalyko programas ir ugdymo programos ypatumus, aptaria ugdymo turinio integracijos galimybes;

4.7. mokymosi pagalba mokiniui teikiama ugdymo proceso metu (sinchroniniu laiku) arba po jo (asinchroniniu laiku), susitariant individualiai dėl konsultacijos, atsižvelgiant į mokinio galias, tenkinant jo reikmes;

4.8. atsižvelgiant į mokinių amžių mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai, remiantis ugdymo plane numatytu pamokų skaičiumi klasei. Mokinio darbotvarkė nustatoma pagal pamokų tvarkaraštį, neviršijant higienos normų leistino pamokų skaičiaus per dieną. Už krūvio stebėseną ir jo koregavimą atsakingi mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

4.9. mokiniams ir jų tėvams (globėjams) informacija, grįžtamasis ryšys teikiamas elektroniniame dienyre ir / ar individualiai; vertinimas fiksuojamas ir informacija apie pasiekimus teikiama vadovaujantis mokykloje patvirtinta Pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

4.10. bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, bei kitus aktualius švietimo bendruomenei klausimus tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu, teikia mokyklos direktorius, jo pavaduotojai ir / ar kiti paskirti asmenys, atsižvelgiant į teikiamos informacijos pobūdį mokyklos interneto svetainėje, el. dienyre;

4.11. pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, siekiant sklandžiai pereiti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo, pirmosios dalykų pamokos, skiriamos žinių gilinimui ir įtvirtinimui, spragų šalinimui.
