

ELEKTRŪNŲ PRADINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Virginija Stanislovaitienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. 4-

Elektrėnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamoms švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokykla įgyvendindama Elektrėnų savivaldybės Švietimo ir ugdymo programos strateginį tikslą – sudaryti galimybes gauti aukštos kokybės švietimo ir ugdymo paslaugas pagal savivaldybės gyventojų gebėjimus ir poreikius – siekia įgyvendinti šiuos 2018–2020 m. mokyklos strateginius tikslus:

1 tikslas. Užtikrinti švietimo ir ugdymo paslaugų teikimą ir kokybę Elektrėnų pradinėje mokykloje.

2 tikslas. Gerinti ugdymui pritaikytas mokyklos aplinkas.

2018 metų prioritetas – tobulinti pamokos vadybą.

2018 metų veiklos plano tikslai ir uždaviniai:

1. Gerinti ugdymo(si) kokybę plėtojant programų įvairovę:

1.1. tobulinti ugdymo proceso organizavimą;

1.2. gerinti pamokos kokybę;

1.3. stiprinti švietimo paslaugų prieinamumą ir kokybę;

1.4. kurti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

2. Kurti modernią, mokymąsi ir kūrybiškumą skatinančią aplinką, atitinkančią teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus:

2.1. aprūpinti mokymo(si) priemonėmis, gerinant ugdymo organizavimą;

2.2. pritaikyti patalpas, gerinant ugdymo kokybę.

Pasiekti rezultatai ir rodikliai:

Susitarta dėl grįžtamojo ryšio metodų taikymo pamokoje pasinaudojant IQESonline instrumentais: apie 60 proc. mokytojų ne rečiau kaip kartą per mėnesį taikė. Mokyklos patirtis pristatyta Elektrėnų savivaldybės metodinės tarybos posėdyje. Vyko kolegialus pamokų stebėjimas „Kolega-kolegai“ (6) ir aptarimas metodinėje grupėje, dalijimasis gerąja patirtimi. Stebint pamokas 1-ose klasėse aptarti vaikų prisitaikymo naujoje aplinkoje (adaptacijos) aspektai, pateiktos rekomendacijos mokytojams.

Siekiant pamokos turinio vadybos kokybės vyko aktyvi metodinė veikla: 7 posėdžiuose aptartos net 34 metodinės veiklos (renginiai, projektai, popietės ir pan.), pristatytos mokytojų

parengtos metodinės priemonės (2), mokymosi platformos, elektroninių pratybų naudojimo galimybės ir pan.

Plečiant IKT taikymo pamokoje galimybes pagerėjo mokymosi virtualioje erdvėje rodiklis (lyginant su 2017 m. vidutinė vertė padidėjo 0,3). Šiek tiek pagerėjo pamokos organizavimas ne mokykloje (+0,1), tačiau buvo organizuota daug netradicinių pamokų mokykloje, pasinaudojant „Kultūros paso“ galimybėmis, bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis. Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, parodose, konkursuose: „Olimpys“, „Kengūra“, „Kalbų kengūra“, „Kings“, „Bebras“, „Virš vaivorykštės“, „Lietuvos vaikų balsas“, „Loginio mąstymo ir problemų sprendimo“. Mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui panaudota apie 81 proc. mokinio krepšelio lėšų.

Nuolat stebima individuali mokinių pažanga, kuri aptariama ir su tėvais (individualūs pokalbiai – 2–3 kartus per metus; teminiai susirinkimai - ne mažiau kaip 2 kartus per metus; kita švietėjiška veikla). 2-ą (99,1 proc.) ir 4-ą (85,6 proc.) klasių mokiniai dalyvavo Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Matematikos, pasaulio pažinimo, skaitymo ir rašymo standartizuotų taškų vidurkis yra didesnis nei Elektrėnų savivaldybės mokyklų.

Didelis dėmesys skiriamas ir švietimo pagalbos prieinamumo ir kokybės gerinimui. Dirba kvalifikuota švietimo pagalbos specialistų komanda, aktyviai veikia vaiko gerovės komisija, kuri renkasi vidutiniškai 2 kartus per mėnesį, taip pat vyko 4 susitikimai su ikimokyklinių įstaigų ir progimnazijos vaiko geros komisijomis. Vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimui panaudota 99,6 proc. mokinio krepšelio lėšų. Pedagogų kolektyvui suorganizuoti 4 bendri seminarai, kiekvienas pedagoginis darbuotojas kvalifikaciją kėlė vidutiniškai 7,9 dienos per metus. Administracijos komanda dalyvavo projekto „Lyderių laikas 3“ 2-jų modulių mokymuose. Nuolat vykdoma sklaida.

Įgyvendinti 3 projektai, kurie iš dalies finansuojami Elektrėnų savivaldybės lėšomis: visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (1), švietimo ir ugdymo programos (2).

Renovuota mokykla: apšiltintos sienos, stogas, pastatytas ir baigiama įrengti sporto salės priestatas – tikimės, kad tai dar pagerins ugdymo proceso organizavimą.

Mokykloje vyrauja šilti tarpusavio santykiai, kas leidžia produktyviai dirbti komandomis, rodyti iniciatyvas, atsakingai atlikti įvairius darbus, kurių lyderystę gali prisiimti kiekvienas mokyklos bendruomenės narys.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Elektrėnų pradinės mokyklos vadovo 2018 metų veikos užduotys nustatytos Elektrėnų savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. V.TS-91 „Dėl 2018 metų veiklos užduočių Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų vadovams nustatymo“ (7 priedas).

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo	Įgyvendinti mokykloje Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių	1. Kartu su darbuotojų atstovais aptartos ir papildytos mokyklos darbo tvarkos taisyklės.	1. Darbo tvarkos taisyklių pakeitimai derinti su Elektrėnų pradinės mokyklos švietimo profesinės

<p>apmokėjimo įstatymą ir etatinį mokytojų darbo apmokėjimą nuo 2018-09-01.</p>	<p>įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas bei etatinį mokytojų darbo apmokėjimą.</p>	<p>2. Patvirtinta darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinti darbuotojai ir mokytojai.</p> <p>3. Kasmet darbuotojams nustatomos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai.</p> <p>4. Visiems darbuotojams nustatyti pareiginės algos koeficientai, o mokytojams nustatytas etato dydis ir koeficientas, papildytos darbo sutartys.</p>	<p>sąjungos pirmininke (parašas 2018-09-28).</p> <p>2. Darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos direktoriaus 2017-03-03 įsakymu Nr. 1V-9, pakeitimas ir papildymas (direktoriaus įsakymai: 2018-09-28 Nr. 1V-45, 2018-11-15 Nr. 1V-52). Darbuotojai supažindinti.</p> <p>3. Atliktas darbuotojų (išskyrus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, D lygio pareigybės darbuotojus) metinis vertinimas iki 2018-01-31, priimtas sprendimas dėl pareiginės algos koeficiento kintamosios dalies nustatymo.</p> <p>4. Visiems darbuotojams nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (direktoriaus 2018-01-23 įsakymas Nr. 20P-5), pareiginės algos kintamoji dalis (direktoriaus 2018-04-25 įsakymas Nr. 20P-25). Mokytojams</p>
---	--	--	--

			nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas ir etato dydis (direktoriaus 2018-09-03 įsakymas Nr. 20P-53). Darbo sutartys pakeistos 2018 m. rugsėjo mėn.
1.2. Tobulinti pamokos vadybą, inicijuojant grįžtamojo ryšio taikymą pamokoje.	Bus susitarta dėl <i>IQESonline</i> instrumentų panaudojimo grįžtamojo ryšio pamokoje taikymo, stebint pamokos organizavimą, sąmoningą mokinių įsivertinimą pamokos metu.	1. Ne mažiau kaip 20 proc. mokytojų taikys <i>IQESonline</i> instrumentus. 2. Stebėta ir aptarta apie 10 pamokų pagal susitartus pamokos stebėjimo kriterijus.	1. Atlikta mokytojų apklausa, dalyvavo 25 mokytojai, iš jų <i>IQESonline</i> instrumentus ugdymo procese ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę grįžtamajam ryšiui pamokoje gauti taiko 36 proc.; ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį – 60 proc. 2. Stebėjau 14 pamokų pagal susitartus kriterijus: 2–4 klasėse - „Grįžtamojo ryšio metodų taikymas“ (7 pamokos), 1 klasėse - „Mokinių tarpusavio santykiai, savijauta klasėje, klasės valdymas“ (7 pamokos). Aptarta individualiai su mokytojais. Apibendrinta mokytojų taryboje. Dėl grįžtamojo ryšio instrumentų taikymo pamokoje buvo susitarta Mokytojų tarybos posėdyje (2018-05-

		<p>3. Grįžtamojo ryšio būdų taikymo aptarimas metodinės grupės posėdyje.</p>	<p>30 protokolo Nr. 3M-3) ir aptartos galimybės (2018-08-30 protokolo Nr. 3M-4).</p> <p>3. Grįžtamojo ryšio būdų taikymas, siekiant geresnės pamokos kokybės, aptartas metodinės grupės posėdžiuose (2018-09-28 protokolo Nr. MV-6, 2018-11-29 protokolo nr. MV-7). Pristatyta ir su mokytojais individualiai aptarta atlikta 4-ų klasių IQESonline mokinių apklausa apie pamokos kokybę.</p>
<p>1.3. Organizuoti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo renginius.</p>	<p>Nustatytas kvalifikacijos tobulinimo poreikis, pedagogai tobulins bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas, jas taikys savo darbe.</p>	<p>1. Racionaliai panaudotos kvalifikacijai tobulinti skirtos lėšos.</p> <p>2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 seminarai visam pedagogų kolektyvui, kuriuose dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų.</p>	<p>1. MK lėšos, skirtos kvalifikacijos tobulinimui, panaudotos 82,4 proc., SB – 97 proc.</p> <p>2. Tobulinant dalykines ir bendrąsias kompetencijas, pedagogų kolektyvui organizuoti 4 seminarai, kuriuose dalyvavo apie 87 proc. pedagoginių darbuotojų: - „Socialinių emocijų kompetencijų ugdymas pedagoginėje veikloje“ dalyvavo 94 proc.</p>

			<p>pedagoginių darbuotojų;</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Nauji iššūkiai pamokos sėkmei“ –83 proc.; - „Skaitymo užsiėmimų organizavimas - sudominti ir įtraukti“ – tikslinė grupė - 100 proc. (69 proc. visų pedagoginių darbuotojų); - „Turizmo renginių vadovų mokymai saugos ir sveikatos klausimais“ – 100 proc.
		<p>3. Kiekvienas mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas kvalifikaciją tobulins ne mažiau kaip 5 dienas per metus.</p>	<p>3. Kiekvienas mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas kvalifikaciją tobulino individualiai, komandomis pagal poreikius, vidutiniškai 7,9 dienos per metus.</p>
<p>1.4. Atnaujinti ir modernizuoti mokyklos mokymo(si) aplinką.</p>	<p>Atnaujinta kompiuterių klasė, diegiamos IKT padės formuoti mokinių IKT taikymo įgūdžiams, mokytojams – efektyviau organizuoti ugdomąją veiklą. mėnesį kiekvienas mokytojas pamokose taikys IKT.</p>	<p>1. Ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį kiekvienas mokytojas pamokose taikys IKT.</p> <p>2. Atnaujinta kompiuterių klasė.</p>	<p>1. Atlikta mokytojų apklausa, dalyvavo 25 mokytojai. Ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį IKT pamokose taiko 88 proc. dalyvavusių apklausoje.</p> <p>2. Gauta 30 kompiuterių: pagal Valstybės turto panaudos 2018-04-16 sutartį Nr. Ū4-39 gauta 15 nešiojamų kompiuterių ir 15</p>

		<p>3. Įsigyti projektoriai, atnaujintos mokytojų darbo vietos (planuojama įsigyti 3 projektorius ir atnaujinti kompiuterinę įrangą 3 klasėse), t. y. 70 proc. klasių aprūpintos IKT.</p>	<p>stacionarių kompiuterių gauta iš Elektrėnų savivaldybės.</p> <p>3. MK lėšos, skirtos IKT diegti ir naudoti, panaudotos tikslingai – 99,3 proc. Įsigyti 6 projektoriai ir atnaujinta mokytojų darbo vieta (kompiuterinė įranga) 7 klasėse. IKT įranga aprūpinta 95 procentai pradinių klasių.</p>
<p>1.5. Užtikrinti racionalų ir efektyvų išteklių valdymą.</p>	<p>Pasiruošta ir pradėtas įgyvendinti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelis, siekiant užtikrinti mokytojų darbo sąlygų gerėjimą.</p>	<p>Parengti reikalingi dokumentai (mokytojų pareigybės aprašymai, pakoreguoti vidaus dokumentai ir kt.), mokytojams pateikta informacija.</p>	<p>- Patvirtinti mokytojų pareigybių aprašymai (direktoriaus 2018-08-30 įsakymas Nr. 1V-37);</p> <p>- Darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta mokytojų darbo krūvio sandara (kontaktinių ir nekontaktinių valandų paskirstymas per 2018–2019 mokslo metus) ir rugsėjo mėn. papildytas pareigybės aprašymo priedas;</p> <p>- rugpjūčio mėn. mokytojams įteikti pranešimai apie darbo sąlygų pakeitimą. Mokytojai nuolat informuojami apie pasikeitimus.</p>

Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti):

1. Žmogiškieji faktoriai;
2. Finansinių išteklių trūkumas;
3. Teisinės bazės pakeitimai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gavus mokyklinį autobusą „Volkswagen Crafter“ pagal Valstybės turto panaudos sutartį 2018 m. spalio 30 d. Nr. ESGA-1-S-108 (Valstybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo–priėmimo 2018 m. spalio 30 d. aktas Nr. ESGA-1-A-109), parengtas Elektrėnų pradinės mokyklos mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2018-12-11 įsakymu Nr. 1V-57, atlikti organizaciniai ir derinimo darbai, vykdomas mokinių pavėžėjimas maršrutu Elektrėnai-Gilučiai-Elektrėnai.	Užtikrintas mokinių pavėžėjimas, gerinant mokinių pavėžėjimo paslaugos kokybę ir saugumą
3.2. Įgyvendinant Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymu Nr. V-394, atlikti pasirošiamieji darbai, suderinti su Elektrėnų valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba ir patvirtinti valgiaraščiai, su Mokyklos taryba suderintas (2018-08-31 protokolo Nr. 13MT-4) ir 2018-08-31 įsakymu Nr. V-40 patvirtintas Šaltų užkandžių, desertų ir gėrimų valgiaraštis.	Užtikrintas kokybiškas ir atitinkantis reikalavimus vaikų / mokinių maitinimo organizavimas
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
6.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo
pareigos)

(parašas)

Virginija Stanislovaitienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)