

IKIMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

2016 m. rugsėjo 1 d. Nr. ____

Ikimokyklinio ugdymo sutartis sudaroma tarp Elektrėnų pradinės mokyklos, kodas 190675315, Taikos g. 15, Elektrėnai (toliau – Mokykla), atstovaujamos direktorės Virginijos Stanislovaitienės, veikiančios pagal Mokyklos nuostatus, viena šalis, ir tėvų/globėjų (reikalinga žodį pabraukti) (toliau – Tėvai),

_____,
(tėvų vardas, pavardė, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. paštas)
atstovaujančių Ugdytinio (toliau – Ugdytinis) interesus, kita šalis.

(Sutartį pasirašius vienam iš Tėvų, kitas neatleidžiamas nuo šia sutartimi numatytų įsipareigojimų).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Ikimokyklinio ugdymo sutartimi (toliau – Sutartis) Mokykla įsipareigoja ugdyti pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir teikti ikimokyklinio ugdymo paslaugas Ugdytiniui _____ ir pagal galimybes sudaryti _____
(ugdytinio vardas ir pavardė, gimimo data)
sąlygas tenkinti jo / jos saviraiškos poreikius, o Tėvai įsipareigoja apmokėti už šias paslaugas bei vykdyti visus įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti Ugdytiniui saugias ugdymo (si) sąlygas ir gerą mikroklimatą;
- 1.2. sudaryti ugdančią grupės aplinką;
- 1.3. užtikrinti, kad suteiktos paslaugos atitiktų galiojančius teisės aktus ir atitiktų Ugdytinio poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis vaiko pažinimu, pritaikyti jį specialiųjų poreikių vaikams;
- 1.4. teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir socialinę pagalbą bendradarbiauti su Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais;
- 1.5. suteikti pirminę medicininę pagalbą Ugdytiniui nelaimės atveju. Ugdytiniui susirgus ar susižeidus informuoti Tėvus;
- 1.6. ugdymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu;
- 1.7. teikti informaciją apie Ugdytinio pasiekimus, elgesį Tėvams ir saugoti šios informacijos konfidencialumą;
- 1.8. bendradarbiauti su Tėvais sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymo (si) klausimus;
- 1.9. tvarkyti Ugdytinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 1.10. vaiko priėmimą į grupę įforminti direktoriaus įsakymu;
- 1.11. informuoti apie savivaldybės teikiamą socialinę paramą;
- 1.12. rūpintis tinkama vaikų mityba, sudaryti tėvams (globėjams) pasirinkti maitinimo skaičių už nustatytą atlygį, organizuoti nemokamą maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka, vykdyti sveikatos prevenciją, ugdyti teigiamą požiūrį į sveiką gyvenseną;
- 1.13. išleisti vaiką iš grupės tik su tėvais (globėjais) arba tėvų įgaliojimu kitiems pilnamečiams asmenims, pateikus raštišką prašymą, prieš tai juos supažindinus su grupės pedagogu;

1.14. įgyvendinti alkoholio, tabako (taip pat ir elektroninių cigarečių) ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, civilinės saugos, gaisrinės saugos, saugaus eismo mokymo ir kitas programas, atsižvelgiant į vaikų amžių;

1.15. Tėvams nutraukus sutartį ir atsiskaičius už suteiktas paslaugas, per 5 darbo dienas išduoti reikalingus dokumentus.

2. Mokykla turi teisę:

2.1. savo nuožiūra kurti ir taikyti pedagoginės veiklos programas, metodus ir formas;

2.2. konsultuotis ir informuoti atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.), kai Tėvai vengia atlikti savo tiesiogines pareigas auklėti vaiką, nepanaudodami tėvų valdžios, pažeidžia vaiko teises ir teisėtus vaiko interesus;

2.3. reikalauti, kad Tėvai imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo Ugdytinio elgesio mokykloje;

2.4. atsisakyti teikti paslaugas, jeigu iki rugsėjo 1 d., bet esant objektyvioms priežastims, ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d. Tėvai nepateikė pažymos apie Ugdytinio sveikatos būklę (forma Nr. 027-1A), patvirtinančią, kad Ugdytinis gali lankyti bendrosios paskirties ugdymo įstaigą;

2.5. įvertinti Vaiko gerovės komisijoje ugdytinio galias ir sunkumus ir nustatyti ugdymosi sunkumų priežastis;

2.6. naudoti duomenis, susijusius su ugdytinio specialiaisiais ugdymosi poreikiais, mokinio krepšeliui apskaičiuoti, teikti ugdytinių apskaitai ir mokinių registrai;

2.7. publikuoti vaikų sukurtus kūrybinius darbus (kūrinius) nuotraukas iš Mokyklos renginių Mokyklos interneto svetainėje ar viešinti kitose, su Mokyklos veiklos informavimu susijusiose vietose, tik ne komerciniais tikslais nepažeidžiant vaiko orumo ir garbės;

3. Tėvai įsipareigoja:

3.1. gerbti mokyklos bendruomenės narius, ugdyti vaiko pagarbą pedagogams, bendraamžiams bei bendruomenės nariams;

3.2. užtikrinti punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą;

3.3. nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais; kasdien domėtis informacija elektroniniame dienyne;

3.4. aprūpinti Ugdytinį individualiomis ugdymosi priemonėmis;

3.5. pateikti visus reikalingus dokumentus (vaiko gimimo liudijimą, nustatytos formos sveikatos būklę patvirtinantį dokumentą ir kt.) iki rugsėjo 1 dienos, bet esant objektyvioms priežastims, ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d.

3.6. užkirsti kelią užkrečiamų ligų plitimui. Vaiką į Mokyklą leisti tik sveiką, neturintį ūmių ligos požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia pilvo skausmais, nevemia, aštriai nekosi, nesloguoja, neišbertas, neturi utėlių ar/ir glindų ir pan.) švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

3.7. vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykus į Mokyklą, tą pačią dieną informuoti auklėtoją. Atvykus į Mokyklą, tą pačią dieną pateikti neatvykimą pateisiančius dokumentus (tėvai (globėjai) gali raštu pateisinti iki 3 dienų per mėnesį, segant ilgiau nei 3 dienas būtina pristatyti gydytojo pažymą).

3.8. atvesti Ugdytinį į mokyklą švarų, aprengtą tvarkingais, švariais drabužiais ir sveiką, esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti jo išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

3.8. leisti patikrinti Ugdytinio sveikatą bei asmens higieną ugdymo įstaigos sveikatos priežiūros specialistams;

3.10. pasiimti Ugdytinį iš ugdymo įstaigos per 2 valandas po to, kai Tėvams buvo pranešta apie įtariamą Ugdytinio ligą ar susižeidimą;

3.11. informuoti apie bet kokius specialius Ugdytinio poreikius (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.);

3.12. atlyginti Ugdytino padarytą materialinę žalą mokyklai, kurią Ugdytinis padarė būdamas mokykloje;

3.13. laiku, nustatyta tvarka ir terminais sumokėti savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto dydžio atlygį už teikiamas paslaugas;

3.14. Ugdytinį privalo atlydėti į mokyklą ir pasiimti Tėvai arba kitas suaugęs asmuo, nurodytas rašytiniame Tėvų prašyme;

3.15. neleisti Ugdytiniui nešti į įstaigą vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);

3.16. sutikti, kad Ugdytinio asmens ir kiti teisės aktuose nustatyti duomenys būtų tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka;

3.17. bendradarbiauti su mokyklos direktoriumi, pedagogais, kitais specialistais (Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginės psichologinės tarnybos ir pan.) teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymo (si) ir sveikatos klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;

3.18. ugdyti vaiko vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį;

3.19. neprieštarauti, kad mokykla nekomerciniais tikslais švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių metu fotografuotų/ filmuotų Ugdytinį bei naudotų/ skelbtų/ viešai rodytų Ugdytinio atvaizdą skelbiant informaciją apie mokyklos veiklą, Ugdytinio pasiekimus ir pan.;

3.20. talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius;

3.21. neprieštarauti, kad jų vaiko ugdymo procese dalyvaus asmenys, Mokykloje atliekantys pedagoginę, psichologinę, socialinę praktiką;

3.22. pasikeitus adresui, telefonui informuoti grupės pedagogą.

4. Tėvai turi teisę:

4.1. žinoti vaiko ugdymosi rezultatus, išskylančias socializacijos, psichologines ar pedagogines problemas;

4.2. teikti siūlymus dėl ugdymo darbo organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo, dalyvauti Tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldoje.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Ugdytinis baigs ikimokyklinio ugdymo programą.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. Tėvams vienašališkai pareiškus apie Sutarties nutraukimą prieš 10 darbo dienų;

6.3. Mokykla vienašališkai gali nutraukti Sutartį:

6.3.1. kai Ugdytinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos vaikų arba darbuotojų saugumui;

6.3.2. Tėvai nuolat pažeidinėja Sutarties reikalavimus;

6.3.3. Tėvai vėluoja atsiskaityti už teikiamas paslaugas 2 mėnesius. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti už suteiktas paslaugas;

6.3.4. įstaiga įsipareigoja įspėti Tėvus apie sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šioje sutartyje nurodytu telefonu ir/ ar el. paštu;

7. Vaikai, nelankantys įstaigos daugiau nei mėnesį be pateisinamos priežasties, pašalinami iš lankančiųjų sąrašo įstaigos vadovo įsakymu.

8. Visi Sutarties pakeitimai, priedai ir papildymai sudaromi tik raštu, Sutartis turi būti registruota teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su grupės pedagogu, kitais specialistais, direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Nėradus sprendimo, kreipiamasi į įstaigos direktorių.

10. Tėvų prašymus dėl jų manymu neobjektyviai išnagrinėtų ginčų nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro administracijos, pedagogų ir Ugdytinio atstovai.

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

Virginija Stanislavaitienė

A. V.

Tėvai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)