

ELEKTRŪNŲ PRADINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2012–2014 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų pradinė mokykla, įgyvendindama korupcijos prevencijos programą (toliau – Programa), vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002 Nr.57-2297), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa (Žin., 2002 Nr.10-355; 2009 Nr.60-2346), Elektrėnų savivaldybės korupcijos prevencijos 2012–2014 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu, patvirtintu 2012-03-07 sprendimu Nr. TS – 34.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti, korupcijos pasireiškimo tikimybei sumažinti Elektrėnų pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla).
3. Visuomenės nepakantumas korupcijai ir jos antikorporcinis švietimas pradedamas diegti Mokykloje.
4. Programoje vartojamos pagrindinės sąvokos:
 - 4.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
 - 4.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
6. Programos įgyvendinimą vykdo Mokyklos korupcijos prevencijos komisija, o korupcijos prevencijos vykdymą kontroliuoja direktorius.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 7.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
 - 7.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.
 - 7.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.
 - 7.4. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslas – Mokykloje stiprinti korupcijos prevenciją siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą ir vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą laikantis korupcijos prevencijos įgyvendinimo principų.

9. Programos uždaviniai:

9.1. didinti viešumą ir skaidrumą;

9.2. užtikrinti Programos įgyvendinimo kontrolę;

9.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje ir skatinti Mokyklos bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

IV. SIEKIAMAI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

10. Siekiami rezultatai:

10.1. padidinti nepakantumą korupcijai;

10.2. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje;

10.3. padidinti Mokyklos bendruomenės pasitikėjimą Mokykla.

11. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

11.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

11.2. įvykdytų Programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

11.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

11.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

11.5. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

12. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Programos priemonės įgyvendina Mokyklos korupcijos prevencijos komisija, Mokyklos direktorius ir kiti vykdytojai, įrašyti į Programos priemonių planą.

14. Komisija apibendrina priemonių įgyvendinimą, Mokyklos direktorius iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Programos vykdymo išvadą pateikia savivaldybės merui.

15. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti tikslinamas iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.

16. Mokykla iki einamųjų metų III ketvirčio pabaigos gali teikti korupcijos prevencijos komisijai savo pasiūlymus dėl Programos ir priemonių plano tikslinimo, papildymo.

VI. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

17. Programa finansuojama iš savivaldybės biudžeto asignavimų, Mokinio krepšelio lėšų ir kitų finansavimo šaltinių. Programos priemonių įgyvendinimo biudžetinis finansavimas numatomas atsižvelgiant į Mokyklos finansines galimybes.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo planą.

19. Programa skelbiama Mokyklos tinklapyje.

20. Mokyklos direktorius su Programa supažindina visus Mokyklos darbuotojus.

21. Už Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.