

PATVIRTINTA
Elektrėnų pradinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. lapkričio 24 d.
įsakymu Nr. 1V-46

ELEKTRĖNŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų pradinės mokyklos (toliau – mokykla) mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą (toliau – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.V-1112 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

4. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

4.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

4.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai);

4.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei tėvai klasės vadovui pateikia dokumentą ar jo išrašą iš e. sveikatos informacinės sistemos eSveikata.lt (toliau – esveikata), kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

4.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių (dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingo atsitikimo ir pan.), nepilnamečio mokinio tėvų prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį ir 5 pavienės pamokos per pusmetį, kuriose mokinyss nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų prašymu ir nurodžius priežastis (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio);

Mokyklos vadovas gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio);

4.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyss vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

4.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokinyss mokosi.

Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokinyss mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai, dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų

pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga, mokyklos administracijai turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

4.5. nepilnamečio mokinio tėvų prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

4.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams pranešus klasės vadovui (jo nesant – socialiniam pedagogui) dėl tokio poreikio ir pateikus pagrindžiančių dokumentų kopijas;

4.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

5. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 4.3 papunktyje, jei į mokyklą vykstama mokykliniu transportu, 4.4., 4.5., 4.7. papunkčiuose pateisina klasės vadovas (atskiro tėvų prašymo / pranešimo nereikia).

6. Mokinys po ligos atvykęs į mokyklą laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo bei šokio pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo šiose pamokose atleidžiamas, kai klasės vadovui tėvai pateikia:

6.1. išrašą ar kopiją iš gydymo įstaigos, kuriame rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad vaikas traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

6.2. argumentuotą raštišką paaiškinimą ar prašymą.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

7. Už mokinio mokyklos lankomumą atsakingi tėvai.

8. Mokinio tėvai, kurie, veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, turi:

8.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punctualiai lankytų mokyklą (pamokas);

8.2. laišku elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu (pvz. SMS žinute, skambučiu) klasės vadovui (jam nesant – mokyklos socialiniam pedagogui) ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip **tą pačią dieną iki pamokų pabaigos**, pranešti apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.3. laišku elektroniniame dienyne klasės vadovui (jam nesant – mokyklos socialiniam pedagogui) pateisinti Tvarkos aprašo 4.1.1, 4.1.2, 4.2, 4.3 (jei vykstama ne mokyklos transportu), 4.6 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į mokyklą (pamokas);

8.4. laišku elektroniniame dienyne klasės vadovui (jam nesant – mokyklos socialiniam pedagogui) pateikti informaciją (išrašo iš esveikatos kopiją), patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

8.5. mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos 4.4 papunktyje, teisina tėvai arba įstaiga, kurią mokinys atstovavo konkursuose, varžybose ir t.t.

9. Klasės vadovas (jam nesant – mokyklos socialinis pedagogas) ar kitas mokytojas, į kurio pamoką (-as) neatvyko mokinys, turi:

9.1. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jei tėvai nepraneša mokyklai, klasės vadovui apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

9.2. informaciją apie mokinio neatvykimą klasės vadovas ar kitas mokytojas pateikia raštu įrašu elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko);

9.3. kreiptis į socialinį pedagogą, jei kartoja situacija, kai tėvai nepateikia informacijos dėl vaiko neatvykimo į mokyklą ar pamoką;

9.4. klasės vadovas iki kito einamojo mėnesio 5 dienos socialiniam pedagogui turi pateikti mėnesio lankomumo ataskaitą

10. Socialinis pedagogas:

10.1. įvertinęs lankomumo situaciją, kai tėvai neinformuoja klasės vadovo apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką (-as) ir/ar nepateikia pateisinančios informacijos, kreipiasi į mokyklos vaiko gerovės komisiją;

10.2. turi stebėti mokinių pamokų lankomumą, analizuoti mokyklos nelankymo priežastis, kartu su mokyklos vadovu priimti sprendimus dėl mokyklos lankomumo gerinimo.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ IR MOKYKLOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

11. Jei mokinys negali atvykti į pamokas, mokinio tėvai raštu elektroniniame dienyne, ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą, pamokų pradžios turi pranešti klasės vadovui apie vaiko neatvykimą į mokyklą (pamokas), nurodydami priežastį.

12. Jei mokinys neatvyksta į mokyklą (pamokas) ir mokinio tėvai neinformuoja mokyklos arba jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės vadovas tą pačią dieną elektroniniame dienyne informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką.

13. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatyta Tvarkos aprašo 4.1, 4.2, 4.4 ir 4.6 papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba įrodymų (informacijos), patvirtinančių mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 14 ir 15 punkte nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

14. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

15. Jeigu mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo Mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykto pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be nepateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo.

16. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą

ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

17. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

19. Su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami:

19.1. mokiniai –klasės valandėlių metu;

19.2. mokinių tėvai – klasės susirinkimų ar individualių pokalbių metu;

19.3. mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti asmenys – susirinkimų ar posėdžių metu.

20. Mokinių tėvų pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
