



ELEKTRĖNŲ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ IR VAIKŲ PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ PRADINĘ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. gruodžio 28 d. Nr. 1V – 48
Elektrėnai

Vadovaudamasi Mokinių priėmimo į Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės tarybos 2014-06-25 sprendimu Nr. TS – 163, Elektrėnų savivaldybės tarybos 2017-12-27 sprendimu Nr. V.TS – 275 „Dėl Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų aptarnavimo teritorijų nustatymo“ ir Vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės tarybos 2017-10-25 sprendimu Nr. V.TS-220:

1. T v i r t i n u Mokinių ir vaikų priėmimo į Elektrėnų pradinę mokyklą tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Elektrėnų pradinės mokyklos direktoriaus 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymą Nr. 1V – 52 „Dėl Mokinių/vaikų priėmimo į Elektrėnų pradinę mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Virginija Stanislovaitienė

MOKINIŲ IR VAIKŲ PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ PRADINĘ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių ir vaikų priėmimo į Elektrėnų pradinę mokyklą tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – užtikrinti ugdymo prieinamumą vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
2. Aprašas reglamentuoja mokinių ir vaikų priėmimo į Elektrėnų pradinę mokyklą ir prašymų pateikimo, klasių / grupių komplektavimo tvarką.

II SKYRIUS PRIĖMIMO IR PRAŠYMŲ PATEIKIMO TVARKA

3. Į Elektrėnų pradinę mokyklą (toliau – Mokyklą) mokytis pagal pradinio ugdymo programą pirmumo teise priimami Elektrėnų seniūnijoje gyvenantys mokiniai.
4. Į Mokyklos Gilučių skyrių ugdytis / mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programą priimami Gilučių seniūnijoje gyvenantys vaikai / mokiniai.
5. Į Mokyklos pailgintos dienos grupę (toliau – PD grupė) priimami Mokyklos 1-4 klasių mokiniai.
6. Į Mokyklos Gilučių skyriaus jungtinę grupę ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas priimami vaikai, kurių tėvai (globėjai) pateikė prašymus priimti vaikus į Mokyklą Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų informacinėje sistemoje elektroniniu būdu arba kreipėsi į atsakingą Elektrėnų savivaldybės administracijos švietimo padalinio specialistą (toliau – IS tvarkytojas) dėl jo užpildymo. Mokyklos direktorius, gavęs iš IS tvarkytojo priimamų vaikų sąrašą, grupę tvirtina savo įsakymu.
7. Į likusias laisvas vietas klasėse (grupėse) gali būti priimami asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys ir arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.
6. Priimant mokinių tėvų (globėjų) prašymus dėl priėmimo į Mokyklos ir Gilučių skyriaus pirmas klases, Mokyklos PD grupę sudaromi atskiri sąrašai pagal prašymų registravimo datą.
7. Mokinių tėvų (globėjų) prašymai dėl priėmimo į naujai komplektuojamas pirmas klases (1 priedas) priimami kalendoriniai metais nuo sausio 1 d. iki kovo 1 dienos. Vėliau prašymai priimami iki rugpjūčio 31 d. Į kitas laisvas vietas klasėse dokumentai priimami ištisus metus.
8. Mokinių tėvų (globėjų) prašymai dėl priėmimo į Mokyklos PD grupę (2 priedas) priimami nuo sausio 1 d. iki kovo 1 d. Vėliau prašymai priimami iki rugpjūčio 31 d. Esant laisvų vietų dokumentai priimami ištisus metus.
9. Mokykloje pateikti prašymai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

10. Informacija apie prašymų priėmimo vietą ir laiką skelbiama Mokyklos interneto svetainėje ir / ar kituose informacijos šaltiniuose.
11. Vaiko tėvai (globėjai) Mokyklai turi pateikti:
 - 11.1. nustatytos formos prašymą;
 - 11.2. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;
 - 11.3. medicinos pažymą „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ forma Nr.027-1/a (iki rugsėjo 1 dienos);
 - 11.4. pažymą apie mokymosi pasiekimus (jei atvyksta iš kitos mokyklos).

III SKYRIUS

KLASIŲ / GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

12. Klasių komplektų skaičių nustato Elektrėnų savivaldybės taryba.
13. Klases komplektuoja Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija (toliau – komisija).
14. Preliminarūs pirmų klasių mokinių sąrašai skelbiami gegužės mėnesį Mokyklos interneto svetainėje www.pradine.elektrenai.lm.lt ir Mokyklos informaciniame stende.
15. Mokyklos direktorius iki rugsėjo 1 d. įsakymu tvirtina į Mokyklą priimtų mokinių, klasių / grupių sąrašus ir juos skelbia Mokyklos interneto svetainėje.
16. Skirstant vaikus į pirmas klases, laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymų registravimo datą ir atsižvelgiama į:
 - 16.1. proporcingą mergaičių ir berniukų skaičių klasėse;
 - 16.2. pasirinktą privalomą dorinio ugdymo dalyką (etika ar tikyba);
 - 16.3. galimybę mokytis vienoje klasėje broliams, seserims;
 - 16.4. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičių (komplektuojant klases vienas mokinytis, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių (pagal pateiktus dokumentus), bendroje klasėje prilyginamas dviem tos klasės mokiniams);
 - 16.5. Mokyklos vaiko gerovės komisijos pasiūlymus.
17. Skiriant vaiką į pirmą klasę atsižvelgiama į tėvų (globėjų) pageidavimą pasirinkti mokytoją:
 - 17.1. jei tėvai (globėjai) patys ar jų vyresnieji vaikai mokėsi pas tą mokytoją;
 - 17.2. jei vienas iš tėvų dirba Mokykloje.
18. Skiriant vaikus į Mokyklos PD grupę, laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymų registravimo datą.
 19. Gavus daugiau negu 24 prašymus (į vieną PD grupę) pirmenybė teikiama:
 - 19.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (pagal pateiktus dokumentus);
 - 19.2. mokiniams, kurie mokosi 1-oje klasėje ir gyvenantiems ne Elektrėnų mieste arba toliau negu 3 km arba mokiniams, kurių abu tėvai (globėjai) ar vaiką auginantis vienas iš tėvų (globėjų) dirba ne Elektrėnuose arba pamaininį darbą (pateikus pažymą iš darbovietės);
 - 19.3. mokiniams, kurių vienas iš tėvų dirba Mokykloje;
 - 19.4. 2–4 klasių mokiniams, gyvenantiems ne Elektrėnų mieste arba toliau negu 3 km arba mokiniams, kurių abu tėvai (globėjai) ar vaiką auginantis vienas iš tėvų (globėjų) dirba ne Elektrėnuose arba pamaininį darbą (pateikus pažymą iš darbovietės).
 20. Vaikai, kurių tėvai (globėjai) pateikė prašymą priimti vaiką į Mokyklos pirmą klasę po pirmų klasių komplektų sudarymo, skiriami į tą klasę, kurioje yra mažiausiai mokinių ir atsižvelgiant į 16 punktą.
 21. 1-4 klasių mokiniai atvykę mokytis per mokslo metus skiriami į klasę, kurioje yra mažiausiai mokinių.
 22. Gilučių skyriuje 1-4 klasės ir Jungtinė grupė komplektuojamos atsižvelgiant į mokinių / vaikų skaičių nustatytą teisės aktų tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Susiklosčius šiame Apraše nenumatytoms aplinkybėms, sprendimą priima Mokyklos direktorius.

24. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir/ar panaikinamas.

25. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.pradine.elektrenai.lm.lt

(Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(adresas, telefonas, el. paštas)

Elektrėnų pradinės mokyklos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
PRIIMTI Į MOKYKLĄ**

20__ m. _____ d.
Elektrėnai

Prašau mano sūnų, dukrą _____
gim. _____, priimti į Jūsų vadovaujamos mokyklos _____ klasę
nuo 20__ m. _____ d.

Lankys _____ pamokas.
(tikybos, etikos)

PASTABOS:

PRIDEDAMA. *Gimimo liudijimo kopija.*

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(adresas, telefonas, el. paštas)

Elektrėnų pradinės mokyklos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
PRIIMTI Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

20__ m. _____ d.
Elektrėnai

Prašau priimti mano sūnų, dukrą _____

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į pailgintos dienos grupę nuo 20__ m. _____ d.

Pažymėti:

- klasę, kurioje mokosi mokinys: **1 2 3 4**
- mokinys turi specialiųjų ugdymosi poreikių (pagal pateiktus dokumentus);
- šeima gyvena ne Elektrėnuose arba toliau negu 3 km.;
- abu tėvai (globėjai) dirba ne Elektrėnuose arba pamaininį darbą (pateikus pažymą iš darbovietės);
- vaiką auginantis vienas iš tėvų (globėjų) dirba ne Elektrėnuose arba pamaininį darbą (pateikus pažymą iš darbovietės);
- mokinio vienas iš tėvų dirba Mokykloje.

PASTABOS. _____

PRIDEDAMA: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)