

PATVIRTINTA
Elektrėnų pradinės mokyklos
direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 22 d.
įsakymu Nr. 1V – 69

ELEKTRĖNŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų pradinės mokyklos (toliau – mokyklos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – tvarka) sudaryta vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK- 2433 nusako:

- mokyklos ir Gilučių skyriaus ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, formas, laikotarpius;

- vertinimo fiksavimo ir informavimo formas ir būdus.

2. Šioje tvarkoje naudojamos sąvokos:

2.1. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, atliekamas ugdymo etapo ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, nustatant mokinių pasiekimų lygius („aukštesnįjį“, „pagrindinį“, „patenkinamą“ ir mokiniui, nepasiekus „patenkinamo“ pasiekimo lygio, įrašoma „nepatenkinamas“), orientuojantis į Bendrojoje pradinio ugdymo programoje aprašytus pasiekimų požymius.

2.2. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą situaciją: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

2.3. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ir nesėkmes.

3. Adaptaciniu laikotarpiu taikomas formuojamasis (neformalus) vertinimas. Jo paskirtis padrąsinti, paskatinti mokinius, formuoti teigiamą vaiko požiūrį į mokymąsi.

II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Tikslas – padėti mokiniui sėkmingai mokytis ir bręsti kaip asmenybei saugioje ir informatyvioje aplinkoje.

4.1. Uždaviniai:

4.2. siekti, kad vertinimas atskleistų pažangą;

4.3. vertinimo informacija turi padėti įveikti sunkumus;

4.4. padėti mokiniui pažinti save, išmokti sąmoningai mokytis;

4.5. padėti mokytojui atpažinti mokinių mokymosi galimybes, nustatyti savo darbo kokybę.

5. Principai:

5.1. aiškumas, skaidrumas ir objektyvumas – su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai, būdai;

5.2. vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir, jei reikia, padedama jas ištaisyti;

5.3. veiksmingumas – naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai;

5.4. mokslumas – remiamasi pasiekimų požymiais aprašytais Pradinio ugdymo Bendrosiose programose;

5.5. kiekvieną vaiką įvertinti individualiai, jo dabartinius pasiekimus lyginti su ankstesniais jo paties rezultatais.

III. VERTINIMO KRITERIJAI

6. Pagrindiniai kriterijai, kuriais vadovaudamasis mokytojas vertina bendruosius bei dalykinius mokinių gebėjimus, įgūdžius, pastangas yra Bendrosiose programose siekiami rezultatai (pasiekimai):

6.1. lietuvių kalba: vertinama mokinio kalbinė veikla, skaitymo technika ir teksto suvokimas, rašymo technika, teksto kūrimas, rašyba (diktantas, rašiniai, atpasakojimai, kūrybiniai darbai), kalbos sandaros suvokimas, literatūrinis išprusimas;

6.2. matematika: vertinama matematinis mąstymas, komunikacija, planiniai standartizuoti testai, kontroliniai darbai (žinių patikra);

- 6.3. pasaulio pažinimas: vertinama mokinio komunikaciniai, pažintiniai bei darbo ir veiklos gebėjimai, kurie atsispindi įvairiuose projektiniuose darbuose, kūrybinėse užduotyse;
- 6.4. muzika: vertinamas muzikavimas, muzikos kalbos praktika, muzikos klausymas, apibūdinimas bei muzikinė raiška socialiniame gyvenime (muzikiniai pasirodymai mokyklinėje ir nemokyklinėje aplinkoje);
- 6.5. dailė: vertinama dailės raiška, dailėtyra, dalės raiška socialinėje kultūrinėje aplinkoje;
- 6.6. technologijos: vertinimo veiklos sritys – projektavimas, informacijos rinkimas ir panaudojimas, medžiagų pažinimas, technologinių procesų, jų rezultatų pateikimas ir vertinimas;
- 6.7. kūno kultūra: vertinama pagrindinių judesių laisvumas, atletinė veikla, judrieji ir atitinkantys amžių sporto žaidimai, koreguojamoji kūno kultūra bei fizinis aktyvumas gamtoje.

IV. VERTINIMO FORMOS, FIKSAVIMAS

7. Naudojamos vertinimo formos:

7.1. mokyklos mokytojų sudarytos Pasiekimų knygelės. Jose trumpais komentarais, žodžių trumpiniais pateikiama informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams):

- Valio, šaunus darbas! Puikiai dirbai! Gebi dirbti savarankiškai. Aktyvus pamokoje arba žodžių trumpinys – V.;
- Augi! Artėji prie tikslo. Noriai atlieki užduotis arba žodžių trumpinys – A.;
- Laukiu, dar pasistenk. Gebi atlikti daugelį užduočių, tačiau ne visas tinkamai arba žodžių trumpinys – L.;
- Išmoksi, jei dirbsi. Trūksta dėmesingumo. Neaktyvus. Atlieki užduotis nerūpestingai arba žodžių trumpinys – I.;
- Oi, oi nepasisekė, bet tikiu, kad pasiseks. Reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį arba žodžių trumpinys – O.

7.2. vertinimo aplankas. Juos renkasi ir pildo mokytojai savo nuožiūra. Tai įvairiausiais būdais surinkta informacija apie mokinių mokymosi raidą ir pasiekimus.

7.3. vertinimo aprašai:

- pastabos, įrašai, komentarai mokinių rašto darbuose, pasiekimų knygelėse. Gali būti ir komentarai – žodžių trumpiniai;
- baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

8. Vertinimo laikotarpiai ir jo fiksavimas:

8.1. sisteminis vertinimas – sistemingai analizuojami, vertinami įvairūs mokinių atliekami darbai. Jų vertinimas fiksuojamas sąsiuvinuose, testuose, pasiekimų knygelėse. Jose lietuvių kalbos, matematikos įrašai turi būti ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę; kitų dalykų – mokytojas pasirenka individualiai, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

8.2. baigiant pusmetį nustatomas visų dalykų, išskyrus dorinį ugdymą, mokymosi lygis (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Pradinio ugdymo bendrojoje programoje. Įrašai apie mokinių pasiektą lygį daromi mokinių pasiekimų knygelėse, dienyne ir baigus mokslo metus, mokinio byloje;

8.3. dorinio ugdymo pasiekimai ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokančių pagal adaptuotas programas, pasiekimai baigus pusmetį, vertinami nurodant padarytą arba nepadarytą pažangą „p. p“ arba „n. p“.

V. INFORMAVIMAS

9. Informacija gali būti teikiama:

9.1. klasė tėvų susirinkimuose;

9.2. individualiai;

9.3. mokinių pasiekimų knygelėse;

9.4. mokinių pasiekimų aprašuose;

9.5. atvirų pamokų, renginių metu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Klasės vadovai ir dalykų mokytojai asmeniškai atsako už nesavalaikį informacijos pateikimą ir jos netikslumą.

11. Esant išskirtinėms situacijoms mokytojai, informuodami tėvus (globėjus), turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis mokykloje.

PRITARTA

Elektrėnų pradinės mokyklos

mokytojų tarybos

2011 m. birželio 15 d. posėdžio

protokolu Nr. 3M – 7

PRITARTA

Elektrėnų pradinės mokyklos

mokyklos tarybos

2011 m. birželio 17 d. posėdžio

protokolu Nr. 13MT – 3