



ELEKTRĖNŲ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ELEKTRĖNŲ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2018 M. GRUODŽIO 31 D. ĮSAKIMO NR. 1V-61 „DĖL MOKINIŲ IR VAIKŲ PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ PRADINĘ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKEITIMO

2019 m. gruodžio 31 d. Nr. 1V-96
Elektrėnai

Vadovaudamasi Mokinių priėmimo į Elektrėnų savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. V.TS-166, Elektrėnų savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. V.TS-275 „Dėl Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų aptarnavimo teritorijų nustatymo“ ir Vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. V.TS-220, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu,

p a k e i č i u Elektrėnų pradinės mokyklos direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-61 patvirtintą Mokinių ir vaikų priėmimo į Elektrėnų pradinę mokyklą tvarkos aprašą ir išdėstau naują redakciją (pridedama).

Direktorė

Virginija Stanislovaitienė

PATVIRTINTA
Elektrėnų pradinės mokyklos
direktorius
2018 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 1V-61
(2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymo Nr. 1V-96
nauja redakcija)

MOKINIŲ IR VAIKŲ PRIĖMIMO Į ELEKTRĖNŲ PRADINĘ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių ir vaikų priėmimo į Elektrėnų pradinę mokyklą tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – užtikrinti ugdymo prieinamumą vadovaujantis Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
2. Aprašas reglamentuoja mokinių ir vaikų priėmimo į Elektrėnų pradinę mokyklą ir prašymų pateikimo, klasių / grupių komplektavimo tvarką.

II SKYRIUS PRIĖMIMO IR PRAŠYMŲ PATEIKIMO TVARKA

3. Į Elektrėnų pradinę mokyklą (toliau – Mokyklą) mokytis pagal pradinio ugdymo programą pirmumo teise priimami Elektrėnų seniūnijoje gyvenantys mokiniai.
4. Į Mokyklos Gilučių skyrių ugdytis / mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programą priimami Gilučių seniūnijoje gyvenantys vaikai / mokiniai.
5. Į Mokyklos pailgintos dienos grupę (toliau – PD grupę) priimami Mokyklos 1-4 klasių mokiniai. Gilučių skyriaus mokiniai tėvų (globėjų) prašymu taip pat gali būti priimami į PD grupę, kurie po pamokų atvežami mokykliniu autobusu, bet tėvai (globėjai) įsipareigoja vaiką po darbo pasiimti patys (pavėžėjimas į namus neorganizuojamas).
6. Į Mokyklos Gilučių skyriaus jungtinę grupę ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas priimami vaikai, kurių tėvai (globėjai) pateikė prašymus priimti vaikus į Mokyklą Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų informacinėje sistemoje elektroniniu būdu arba kreipėsi į atsakingą Elektrėnų savivaldybės administracijos švietimo padalinio specialistą (toliau – IS tvarkytojas) dėl jo užpildymo. Mokyklos direktorius, gavęs iš IS tvarkytojo priimamų vaikų sąrašą, grupę tvirtina savo įsakymu.
7. Į likusias laisvas vietas klasėse (grupėse) gali būti priimami asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys ir arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.
8. Priimant mokinių tėvų (globėjų) prašymus dėl priėmimo į Mokyklos ir Gilučių skyriaus pirmas klases, Mokyklos PD grupę sudaromi atskiri sąrašai pagal prašymų registravimo datą.
9. Mokinių tėvų (globėjų) prašymai dėl priėmimo į naujai komplektuojamas pirmas klases (1 priedas) priimami kalendoriniais metais nuo sausio 2 d. iki kovo 1 dienos. Į laisvas vietas dokumentai priimami ištisus metus.
10. Mokinių tėvų (globėjų) prašymai dėl priėmimo į Mokyklos PD grupę (2 priedas) priimami nuo sausio 2 d. iki kovo 1 d. Esant laisvų vietų prašymai priimami ištisus metus.

11. Mokykloje pateikti prašymai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.
12. Informacija apie prašymų priėmimo vietą ir laiką skelbiama Mokyklos interneto svetainėje ir / ar kituose informacijos šaltiniuose.
13. Vaiko tėvai (globėjai) Mokyklai turi pateikti:
 - 13.1. nustatytos formos prašymą;
 - 13.2. gimimo liudijimo kopiją (kuri gražinama duomenis įvedus į Mokinių registrą);
 - 13.3. pažymą apie mokymosi pasiekimus (jei atvyksta iš kitos mokyklos).

III SKYRIUS

KLASIŲ / GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

14. Klasių komplektų skaičių nustato Elektrėnų savivaldybės taryba. Mokinių skaičius klasėse nustatomas teisės aktų numatyta tvarka.
15. Klases komplektuoja Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija (toliau – komisija).
16. Preliminarūs pirmų klasių mokinių sąrašai skelbiami gegužės mėnesį Mokyklos interneto svetainėje www.pradine.elektrenai.lm.lt Mokinių sąrašas, laikantis asmens duomenų apsaugos, yra koduojamas. Kodą sudaro vaiko vardo (-ų) ir pavardės (-ių) pirmosios raidės, gimimo mėnesio ir dienos po du skaičius (pvz., Vardenis Pavardenis, gimęs sausio 1 d. – kodas VP0101; Vardenis Vardas Pavardenis, gimęs lapkričio 17 d. – kodas VVP1117).
17. Mokyklos direktorius iki rugsėjo 1 d. įsakymu tvirtina į Mokyklą priimtų mokinių, klasių / grupių sąrašus, sudaro mokymo sutartis.
18. Vaikai į pirmas klases skirstomi pagal šiuos kriterijus:
 - 18.1. proporcingas mergaičių ir berniukų skaičius klasėse;
 - 18.2. pasirinktas privalomas dorinio ugdymo dalykas (etika ar tikyba);
 - 18.3. galimybė mokytis vienoje klasėje broliams, seserims;
 - 18.4. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius (komplektuojant klases vienas mokinytis, turintis labai didelių ar didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (pagal tėvų (globėjų) pateiktus dokumentus), bendroje klasėje prilyginamas dviem tos klasės mokiniams);
 - 18.5. Mokyklos vaiko gerovės komisijos pasiūlymai.
19. Skiriant vaiką į pirmą klasę į tėvų (globėjų) pageidavimą pasirinkti mokytoją atsižvelgiama:
 - 19.1. jei vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių (pagal tėvų (globėjų) pateiktus dokumentus);
 - 19.2. jei tėvai (globėjai) patys ar jų vyresnieji vaikai mokėsi pas tą mokytoją;
 - 19.3. jei vienas iš tėvų ar šeimos narių dirba Mokykloje;
 - 19.4. į prašymo registravimo datą.
20. Skiriant vaikus į Mokyklos PD grupę, laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymų registravimo datą.
 21. Gavus daugiau negu 24 prašymus (į vieną PD grupę) pirmenybė teikiama:
 - 21.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (pagal tėvų (globėjų) pateiktus dokumentus);
 - 21.2. mokiniams, kurie mokosi 1-oje klasėje ir šeima gyvena ne Elektrėnų mieste arba toliau negu 3 km, arba mokiniams, kurių abu tėvai (globėjai) ar vaiką auginantis vienas iš tėvų (globėjų) dirba ne Elektrėnuose arba pamaininį darbą (pateikus pažymą iš darbovietės);
 - 21.3. mokiniams, kurių vienas iš tėvų dirba Mokykloje;
 - 21.4. 2–4 klasių mokiniams, gyvenantiems ne Elektrėnų mieste arba toliau negu 3 km ir vaikas negali savarankiškai grįžti namo ar vienas likti namie, arba mokiniams, kurių abu tėvai (globėjai) ar vaiką auginantis vienas iš tėvų (globėjų) dirba ne Elektrėnuose arba pamaininį darbą (pateikus pažymą iš darbovietės).

22. Vaikai, kurių tėvai (globėjai) pateikė prašymą priimti vaiką į Mokyklos pirmą klasę po pirmų klasių komplektų sudarymo, skiriami į tą klasę, kurioje yra mažiausiai mokinių ir atsižvelgiama į 16 punkto kriterijus.

23. 1–4 klasių mokiniai atvykę mokytis per mokslo metus skiriami į klasę, kurioje yra mažiausiai mokinių.

24. Gilučių skyriuje 1–4 klasės ir Jungtinė grupė komplektuojamos atsižvelgiant į mokinių / vaikų skaičių nustatytą teisės aktų tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Susiklosčius šiame Apraše nenumatytoms aplinkybėms, sprendimą priima Mokyklos direktorius.

26. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir/ar panaikinamas.

27. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.pradine.elektrenai.lm.lt

(Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(adresas, telefonas, el. paštas)

Elektrėnų pradinės mokyklos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
PRIIMTI Į MOKYKLĄ**

20__ m. _____ d.
Elektrėnai

Prašau mano sūnų, dukrą _____
gim. _____, priimti į Jūsų vadovaujamos mokyklos _____ klasę
nuo 20__ m. _____ d.

Lankys _____ pamokas.
(tikybos, etikos)

PASTABOS:

PRIDEDAMA. Gimimo liudijimo kopija.

(parašas)

(vardas, pavardė)

2 priedas

(Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(adresas, telefonas, el. paštas)

Elektrėnų pradinės mokyklos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
PRIIMTI Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

20__ m. _____ d.
Elektrėnai

Prašau priimti mano sūnų, dukrą _____

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į pailgintos dienos grupę nuo 20__ m. _____ d.

Pažymėti:

- klasę, kurioje mokosi mokinys: **1 2 3 4**
- ☐ - mokinys turi specialiųjų ugdymosi poreikių (pagal pateiktus dokumentus);
 - ☐ - šeima gyvena ne Elektrėnuose arba toliau negu 3 km.;
 - ☐ - abu tėvai (globėjai) dirba ne Elektrėnuose arba pamaininį darbą (pateikus pažymą iš darbovietės);
 - ☐ - vaiką auginantis vienas iš tėvų (globėjų) dirba ne Elektrėnuose arba pamaininį darbą (pateikus pažymą iš darbovietės);
 - ☐ - mokinio vienas iš tėvų dirba Mokykloje.

PASTABOS. _____

PRIDEDAMA: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)