

ELEKTRŪNŲ PRADINĖS MOKYKLOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKA

1. Elektrėnų pradinės mokyklos (toliau – mokykla) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis rekomendacijomis.

2. Mokykla, esant koronaviruso grėsmei, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas, laikinai organizuodama mokymą (si) nuotoliniu būdu, mokymo sutarčių nekeičia.

3. Mokykla skelbia mokyklos interneto svetainėje www.pradine.elektrenai.lm.lt kontaktus, kuriais galima susisiekti veiklą organizuojant nuotoliniu būdu.

Klasių vadovai informaciją tėvams (globėjams) ir / ar mokiniams skelbia **elektroniniame dienyne „Mano dienyne“** (toliau – el. dienyne), taip pat informaciją gali teikti elektroniniu paštu, telefonu, socialiniuose tinkluose ar kitu, klasės bendruomenėje susitartu, būdu.

Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai reikalingą informaciją teikia el. dienyne ar kitu pasirinktu būdu.

4. Mokykla iki kovo 27 d. planuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu.

Nuotolinio mokymo (si) organizavimas

5. Mokykla naudoja turimas technologines galimybes, skaitmenines priemones. Mokytojai naudoja mokiniams namuose prieinamas nuotolinio mokymosi priemones bei aplinkas pagal jų amžių.

6. Mokytojai sukaupia, atnaujina ir pagal galimybes nuolat papildoma skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, pasirošia pagal poreikį ir galimybes virtualias mokymo aplinkas, įrankius bendravimui ir bendradarbiavimui realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku.

7. Klasės vadovas, išsiaiškinęs, kad mokiniui, kurio šeima socialiai pažeidžiama, nėra galimybės mokytis nuotoliniu būdu, iškart informuoja mokyklos direktorių dėl problemos sprendimo.

8. IKT koordinatoriai:

- mokytojų ir mokinių konsultavimas technologijų naudojimo ir techninės pagalbos klausimais – kompiuterių priežiūros specialistė Viktorija Kulumbeigašvili, el. p. itp@devido.lt;
- mokytojų konsultavimas skaitmeninių technologijų, ugdymo klausimais – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ingrida Mačionytė, el. dienyne.

9. Pasitarimai mokykloje organizuojami pagal iš anksto numatytas datas ir numatytu nuotoliniu būdu darbuotojus informavus el. paštu ar kitu būdu. Su mokyklos steigėju bendraujama el. paštu, telefonu ar kitu iš anksto nustatytu būdu ir laiku.

10. Pedagoginiai darbuotojai pagal galimybes ir poreikius dalyvauja virtualiuose seminaruose, internetinėse paskaitose apie nuotolinį mokymą, savarankiškai nagrinėja nuotolinio mokymo priemones.

11. **Nuotoliniam mokymui (si) naudojama:**

- mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, interneto šaltiniai;
- **el. dienyne**, kuriame mokytojai nurodo konkrečias temas ar vadovėlių / pratybų sąsiuvinį, kitos popierinės medžiagos puslapius arba internetinių šaltinių nuorodas, teikia informaciją, rašo komentarus, vertinimus ir kitą informaciją;

- mokytojo individualiai pagal poreikį pasirinkta virtuali aplinka (EMA, Eduka, Zoom ar kt.) interaktyviam ugdymui, užduočių diferencijavimui ir į(si)vertinimui, užduočių, mokomosios medžiagos pateikimui, grįžtamajam ryšiui gauti;
- kitos, klasės bendruomenėje susitartos, priemonės į(si)vertinimui, užduočių, mokomosios medžiagos pateikimui, grįžtamajam ryšiui gauti.

12. Mokytojas, suderinęs su klasės tėvais (globėjais) ir pasirinkęs nuotolinio mokymosi aplinką, apie tai informuoja tėvus (globėjus) ir pagal galimybes mokinius, paaiškina prisijungimus, jei reikia, prijungia mokinius. Teikia informaciją apie darbą pasirinktoje aplinkoje.

Mokytojas užtikrina ir apie tai informuoja tėvus (globėjus), mokinius, kad būtų griežtai laikomasi asmens duomenų apsaugos: neteikti jokių duomenų (vardų, asmens kodo, telefono Nr., el. pašto adreso) tretiems asmenims negavus asmens sutikimo, be tėvų priežiūros mokiniams nesijungti į jokiais virtualias aplinkas, jei to neprašo mokytojas; atsakingai elgtis internete ir pan.

13. Rekomenduojama mokytojams susitarti su mokiniais ir jų tėvais (globėjais) dėl griežtų bendravimo taisyklių, jei mokymas vyksta asinchroniniu laiku.

14. Ugdymo proceso organizavimas:

- mokytojai koreguoja ilgalaikius planus, pildo el. dienyne įrašus;
- pamokos organizuojamos pagal esamą tvarkaraštį (jei iškilus būtinybė, jis galės būti koreguojamas, suderinus su direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ingrida Mačionyte);
- mokymosi užduotys, teorinė ir kita reikalinga medžiaga skelbiama el. dienyne ir / arba mokytojo pasirinktoje virtualioje aplinkoje;
- mokinys mokytojo pagalbos gali prašyti sutartu būdu (mokytojai pateikia informaciją tėvams el. dienyne, pvz. nustatytu laiku telefonu, video skambučiu ar pan.);
- klasių mokytojai susiderina su dalykininkais dėl krūvio reguliavimo, kad mokiniams nebūtų streso ir nebūtų per daug savarankiško darbo);
- grįžtamasis ryšys mokiniams ir tėvams teikiamas el. dienyne, rašant komentarus ar kitą informaciją; virtualioje erdvėje – pagal pasirinktą mokymosi aplinką; taip pat kitomis sutartomis ryšio priemonėmis nustatytu laiku;
- vertinimai rašomi el. dienyne;
- mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi medžiaga pateikiama atsižvelgiant į pritaikytą ar individualizuotą pradinio ugdymo programą. Pagal poreikį bendradarbiaujama su mokinio tėvais;
- pailgintos dienos grupės auklėtojai el. dienyne ar kitu būdu teikia tėvams (globėjams) rekomendacijas, nuorodas vaikų turiningo laisvalaikio užimtumui;
- Gilučių skyriaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams galima paruošti popierinių užduočių rinkinį, o grįžtamąjį ryšį gauti su tėvais (globėjais) suderintu būdu;
- bibliotekininkas kartą per savaitę parengia privalomos vaikų literatūros kūrinio pristatymą ir jį skelbia mokyklos interneto svetainėje ir/ar skelbia naudingas nuorodas mokiniams, tėvams (globėjams);
- mokinio tėvams (globėjams) informavus, kad mokinys serga ir negali mokytis nuotoliniu būdu, mokytojas el. dienyne žymi „n“.

15. Švietimo pagalba teikiama el. dienyne, telefonu, el. paštu ar kitu pasirinktu būdu.

16. Bendradarbiavimas ir bendravimas su tėvais (globėjais) vyksta el. dienyne, el. paštu, telefonu, pagal galimybes ir poreikį video skambučiu Messenger, Viber ar kt. programėlėse.

17. Klasių vadovai iki 2020 m. kovo 25 d. informuoja mokinių tėvus (globėjus), kaip bus organizuojamas mokymas.

18. Nuotolinio mokymo vykdymas:

- mokytojai ir mokiniai turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos, t.y. el. dienyno ir/ar kitų ryšio priemonių iš namų;

- mokytojai dirba iš namų arba atvyksta į darbo vietą, kur jie gali prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos;
- mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, testai ir kt.), užduotys pateikiamos mokiniams prieinamose skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis (pvz., „Word“, „PowerPoint“ ir kt.) per el. dienyną ir kitomis ryšio priemonėmis;
- mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi būtų kviečiami dalytis patirtimi;
- rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją.

19. Rekomenduojami naudoti skaitmeniniai ištekliai ir kita pagalba:

- Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;
- Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;
- projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);
- nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>);
- Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>);
- Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu;
- Rekomenduojama susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokyti-i-uzsieni> ;
- Siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Švietimo internetinių išteklių platforma „edX“ (<https://www.edx.org/course>), Atvirų švietimo išteklių biblioteka (<https://www.oercommons.org/>), „Youtube“ platformoje skelbiamu ugdymo turiniu (<https://www.youtube.com/>).

20. Ši tvarka gali būti koreguojama pagal situaciją ir naują patirtį. Ji skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.pradine.elektrenai.lm.lt.