

## PRADINIO UGDYMO SUTARTIS

2016 m. rugsėjo 1 d. Nr. \_\_\_\_\_

Pradinio ugdymo sutartis sudaroma tarp Elektrėnų pradinės mokyklos, kodas 190675315, Taikos g. 15, Elektrėnai (toliau – mokykla), atstovaujamos direktorės Virginijos Stanislovaitienės, veikiančios pagal Mokyklos nuostatus, viena šalis, ir tėvų/globėjų (reikalinga žodį pabraukti) (toliau – Tėvai),

\_\_\_\_\_,  
(tėvų vardas, pavardė, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., el. paštas)  
atstovaujančių mokinio interesus, kita šalis.

(Sutartį pasirašius vienam iš Tėvų, kitas neatleidžiamas nuo šia sutartimi numatytų įsipareigojimų).

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokykla įsipareigoja Tėvų sūnų/duką

\_\_\_\_\_  
(mokinio (-ės) vardas ir pavardė, gimimo data)

mokyti pagal pradinio ugdymo programą, kodas 101001001 ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti kokybišką pradinio ugdymo programos vykdymą;
- 1.2. organizuoti mokinių neformalųjį švietimą mokykloje atsižvelgiant į poreikius ir mokyklos galimybes, derinant jį su bendruoju pradiniu ugdymu;
- 1.3. objektyviai ir nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, nepamokinės veiklos rezultatus;
- 1.4. lavinti mokinių socialinius įgūdžius, ugdyti dorovės, pilietines, tautines, etnines bei patriotines nuostatas;
- 1.5. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją ir, prireikus, pirmąją medicininę pagalbą;
- 1.6. teikti informaciją Tėvams apie vaiko mokymosi pasiekimus ir elgesį;
- 1.7. rūpintis geru mokyklos mikroklimatu, užtikrinti saugumą ugdymo procese, tinkamas mokymosi sąlygas;
- 1.8. įvertinti Vaiko gerovės komisijoje mokinio galias ir sunkumus ir nustatyti ugdymosi sunkumų priežastis;
- 1.9. saugoti nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių, smurto prieš vaikus, teikti socialinę pagalbą, bendradarbiauti su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros ir teisėtvarkos institucijomis, konsultuoti tėvus vaikų socialinės priežiūros klausimais ir atsižvelgti į jų pasiūlymus, atsakyti įstatymų nustatyta tvarka už vaikui padarytą žalą, jei ji atsirado dėl mokyklos kaltės;
- 1.10. reguliariai vykdyti mokinių švaros ir asmens higienos, pedikulozės patikrinimą;
- 1.11. nustačius vaiko prastos priežiūros ar smurto atvejus, nedelsiant pranešti mokinio Tėvams, Vaiko teisių apsaugos skyriaus arba socialinės paramos centro specialistams;
- 1.12. konsultotis ir informuoti atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.), kai Tėvai vengia atlikti

savo tiesiogines pareigas auklėti vaiką, nepanaudodami tėvų valdžios, pažeidžia vaiko teises ir teisėtus vaiko interesus;

1.13. mokinius aprūpinti vadovėliais;

1.14. rūpintis vaikų mityba mokykloje ir teikti nemokamą maitinimą mokiniams įstatymų nustatyta tvarka;

1.15. organizuoti pailgintos dienos grupės veiklą;

1.16. reikalauti, kad mokiniai, nelankantys pailgintos dienos grupės ar kitos popamokinės veiklos, po pamokų nedelsdami vyktų namo;

1.17. organizuoti mokinių-pavėžėjimą Elektrėnų savivaldybės nustatyta tvarka;

1.18. užtikrinti, kad mokinys pamokose nesinaudotų mobiliuoju telefonu, nenaudotų mokykloje telefono filmavimui, fotografavimui ir kitiems veiksams, kurie pažeidžia kitų mokyklos bendruomenės narių privatumą, išskyrus atvejus, kada mobiliojo ryšio priemonės naudojamos ugdymo(si) užduotims atlikti:

1.18.1. iš mokinio, pakartotinai arba piktybiškai pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę paimti telefoną ir grąžinti tik mokinio Tėvams arba jį perduoti mokyklos vadovui ar socialiniam pedagogui, kurie telefoną grąžina mokinio Tėvams;

1.19. įgyvendinti alkoholio, tabako (taip pat ir elektroninių cigarečių) ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, civilinės saugos, gaisrinės saugos, saugaus eismo mokymo ir kitas programas, kurias reglamentuoja ugdymo planas;

1.20. mokiniui atsinešus į mokyklą draudžiamų daiktų, nurodytų Mokykloje draudžiamų turėti daiktų (reikmenų), gaminių ar medžiagų sąrašė, prieš daiktų patikrinimą telefonu iškviesti Tėvus, jiems neatsiliepus traktuoti kaip sutikimą;

1.21. mokiniams, pažeidusiems mokyklos darbo tvarkos taisykles, naudojančiams smurtą ar patyčias prieš kitus mokinius ar bendruomenės narius, taikyti drausminimo priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

1.22. bendradarbiauti su Tėvais sprendžiant mokyklos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymosi klausimus, inicijuoti Tėvų dalyvavimą mokyklos savivaldoje;

1.23. inicijuoti Tėvų pagalbą mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius;

1.24. reikalauti, kad pamokos laikas būtų skiriamas mokiniams mokytis, kad ugdymo procesas nebūtų pertraukiamas atėjusių lankytojų;

1.25. reikalauti, kad į mokyklą mokiniai būtų atvedami laiku;

1.26. mokinio priėmimą į mokyklą įforminti direktoriaus įsakymu;

1.27. tvarkyti mokinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

1.28. skelbti mokinių sukurtus kūrybinius darbus (kūrinius), nuotraukas iš mokyklos renginių mokyklos interneto svetainėje ar viešinti kitose, su mokyklos veiklos informavimu susijusiose, vietose tik ne komerciniais tikslais nepažeidžiant vaiko orumo ir garbės;

1.29. taikyti mokinių skatinimo priemones;

1.30. Tėvams nutraukus sutartį, išduoti mokinio dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

1.31. išduoti pradinio išsilavinimo pažymėjimą mokiniui baigus pradinio ugdymo programą;

1.32. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, Mokyklos nuostatuose, darbo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## **2. Mokykla turi teisę:**

2.1. taikyti poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams teisės aktų numatyta tvarka;

2.2. keisti, papildyti arba prieš terminą nutraukti šią sutartį šioje sutartyje ar kituose teisės aktuose numatytais sąlygomis;

2.3. įvertinti Vaiko gerovės komisijoje mokinio galias ir sunkumus ir nustatyti ugdymo(si) sunkumų priežastis;

2.4. nutraukti šią sutartį vadovaujantis Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 punkto nuostatomis.

## **3. Tėvai įsipareigoja:**

3.1. ugdyti vaiko pagarbą pedagogams, bendraamžiams, vyresniems bei visiems kitiems mokyklos bendruomenės nariams;

3.2. užtikrinti vaiko saugą, punctualų, reguliarių mokyklos lankymą;

- 3.3. neorganizuoti turistinių/poilsinių mokinio kelionių ugdymo proceso metu;
- 3.4. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo, dailės ir technologijų priemonėmis, kūno kultūros apranga ir tinkama avalyne ir kt.);
- 3.5. parinkti mokiniui dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką);
- 3.6. parinkti mokiniui užsienio kalbą pagal mokyklos pasiūlytas galimybes;
- 3.7. nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais; kasdien domėtis informacija elektroniniame dienyne;
- 3.8. ugdyti mokinio vertybines orientacijas, nuolat kontroliuoti ir koreguoti vaiko ugdymąsi ir elgesį;
- 3.9. mokinys iš mokyklos ugdymo proceso metu gali išvykti vienas tik esant raštiškam Tėvų prašymui (arba informuojant klasės mokytoją elektroniniame dienyne ar trumpąja žinute);
- 3.10. užtikrinti saugų vaiko atvykimą iš namų į mokyklą ir grįžimą iš mokyklos namo;
- 3.11. pateikti visus reikalingus dokumentus (vaiko gimimo liudijimą, nustatytos formos sveikatos būklę patvirtinantį dokumentą ir kt.) iki rugsėjo 1 d., bet esant objektyvioms priežastims, ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 d.
- 3.12. užkirsti kelią užkrečiamų ligų plitimui. Vaiką į mokyklą leisti tik sveiką, neturintį ūmių ligos požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia pilvo skausmais, nevemia, aštriai nekosi, nesloguoja, neišbertas, neturi utėlių ar/ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai apengtą pagal oro sąlygas;
- 3.13. vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykus į Mokyklą,  tą pačią dieną  informuoti klasės vadovą. Atvykus į Mokyklą,  tą pačią dieną  pateikti neatvykimą pateisiančius dokumentus (tėvai (globėjai) gali raštu pateisinti iki 3 dienų per mėnesį, segant ilgiau nei 3 dienas būtina pristatyti gydytojo pažymą).
- 3.14. leisti mokyklai tikrinti vaiko švarą, būtų suteikiama pirmoji pagalba ir asmens higiena (pedikuliozės prevencija);
- 3.15. atlyginti mokyklai vaiko padarytą materialinę žalą;
- 3.16. talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius;
- 3.17. laiku, t. y., iki kiekvieno mėnesio 5 d. sumokėti nustatyto dydžio mokestį už vaiko maitinimą, už tėvų pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas (popamokinė vaiko priežiūra, būreliai, ekskursijos, netradicinės pamokos ir kt.), kuriomis naudojasi vaikas;
- 3.18. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, mokyklos savivaldoje;
- 3.19. bendradarbiauti su mokyklos vadovu, pedagogais, kitais specialistais (Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centro Pedagoginės psichologinės tarnybos ir pan.), teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymo (si) ir sveikatos klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;
- 3.20. suteikti teisę mokyklai tvarkyti mokinio asmens duomenis, reikalingus ugdymo procesui organizuoti, vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, per savaitę raštu informuoti mokyklą apie mokinio asmens duomenų pasikeitimus, jei jie nesutampa su sutartyje nurodytais;
- 3.21. neprieštarauti, kad mokykloje jų vaiko sukurtas kūrybinis darbas (kūrinys), apie mokyklos veiklą sukurtas filmas ar nuotrauka, kur užfiksuotas ir jų vaikas, neatlygintinai būtų publikuojamas mokyklos interneto svetainėje ar viešinamas kitose, su mokyklos veiklos informavimu susijusiose, vietose tik ne komerciniais tikslais nepažeidžiant vaiko orumo ir garbės;
- 3.22. neprieštarauti, kad jų vaiko ugdymo procese dalyvaus asmenys, Mokykloje atliekantys pedagoginę, psichologinę, socialinę praktiką.
- 3.23. pasikeitus adresu, telefonui informuoti klasės vadovą.
- 3.24. Užtikrinti, kad mokinys:
  - 3.24.1. pamokose nesinaudotų mobiliuoju telefonu, nenaudotų mokykloje telefono filmavimui, fotografavimui ir kitiems veiksams, kurie pažeidžia kitų mokyklos bendruomenės narių privatumą, išskyrus atvejus, kada mobiliojo ryšio priemonės naudojamos ugdymo(si) užduotims atlikti;
  - 3.24.2. laikytusi Mokyklos tarybos nutarimo dėl mobiliųjų telefonų naudojimo mokykloje (mokinys savo mobiliąjį telefoną turi išjungti iki 8 val. ir gali įsijungti tik pasibaigus pamokoms. Mokytojas, radęs neišjungtą mobiliąjį telefoną, gali jį paimti ir grąžinti mokiniui pasibaigus pamokoms. Iš mokinio, pakartotinai arba piktybiškai pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę paimti telefoną ir grąžinti tik mokinio tėvams arba jį perduoti Mokyklos vadovui ar socialiniam pedagogui, kurie telefoną grąžina mokinio tėvams (globėjams);
  - 3.24.3. nesikviestų į mokyklą pašalinių asmenų;

- 3.24.4. nežaistų azartinių žaidimų;
- 3.24.5. neatsineštų, neplatintų, nenaudotų pirotechnikos priemonių;
- 3.24.6. nesinešiotų, nevartotų ir neplatintų mokykloje bei jos teritorijoje tabako gaminių, elektroninių cigarečių, energinių, alkoholinių gėrimų bei kitų psichotropinių medžiagų;
- 3.24.7. nesineštų į mokyklą draudžiamų daiktų, kurie nurodyti Elektrėnų pradinės mokyklos draudžiamų turėti daiktų (reikmenų), gaminių ar medžiagų sąraše.
- 3.24.8. įvedus mokykloje mokyklinę uniformą, privalo dėvėti ją tvarkingą kiekvieną dieną.
- 3.25. mokytojams informavus apie vaiko netinkamą elgesį ir/ar poveikio priemonių taikymą, atvykti į mokyklą.

#### **4. Tėvai turi teisę:**

- 4.1. žinoti vaiko ugdymosi rezultatus, išskylančias socializacijos, psichologines ar pedagogines problemas;
- 4.2. parinkti neformaliojo švietimo veiklą pagal vaiko poreikius ir mokyklos galimybes;
- 4.3. teikti siūlymus dėl ugdymo darbo organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo, dalyvauti Tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldoje.

### **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

5. Sutartis įsigalioja nuo *2016 m. rugsėjo 1 d.* jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pradinio ugdymosi programą.

6. Tėvai turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Mokiniui išvykstant iš mokyklos nepasibaigus mokymosi sutarties galiojimo laikui (nebaigus pradinio ugdymosi programos), sutartis netenka galios gavus pranešimą iš kitos mokyklos, kad vaikas priimtas toje mokykloje mokytis arba tėvų prašymą raštu.

7. Mokykla turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių apie tai iš anksto raštu informavus mokyklos steigėją bei mokinio Tėvus (ne vėliau kaip 1 mėn. iki sutarties nutraukimo).

8. Tėvams atsisakius pasirašyti sutartį, švietimo teikėjas (mokykla) turi teisę neteikti švietimo paslaugos.

### **V. GINČŲ SPRENDIMAS**

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su pradinio ugdymo pedagogu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į įstaigos direktorių.

10. Tėvų prašymus dėl jų manymu neobjektyviai išnagrinėtų ginčų nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro administracijos, pedagogų ir vaiko atstovai.

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

#### **Mokykla**

Direktorė  
A.V.

Virginija Stanislovaitienė

**Patvirtinu, kad sutartį gavau, susipažinau ir sutinku:**

**Tėvai:**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)