

PATVIRTINTA
Elektrėnų pradinės mokyklos
direktoriaus
2021 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. 1V-54

ELEKTRĖNŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų pradinė mokykla, įgyvendindama korupcijos prevencijos programą (toliau – Programa), vadovaujasi Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Elektrėnų savivaldybės korupcijos prevencijos programa.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti, korupcijos pasireiškimo tikimybei sumažinti Elektrėnų pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla) užtikrinant nuoseklų ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymą ir tęstinumą.

3. Programa grindžiama korupcijos prevencija ir Mokyklos antikorupciniu švietimu. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, Mokyklos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškimo prevenciją.

4. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

6.2. Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

6.3. Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

6.4. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:

7.1. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas mokykloje;

7.2. skatinti Mokyklos bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą;

7.3. užtikrinti Mokyklos veiklos viešumą ir reagavimą į asmenų nuomonę, bendruomenės dalyvavimą tvarkant viešuosius Mokyklos reikalus .

8. Programos uždaviniai:

8.1 užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje bei nustatyti konkrečius terminus ;

8.2. plėtoti antikorupcinį švietimą;

8.3. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis;

8.4. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.

9. Programoje nustatytų tikslų ir uždavinių pasiekimas vertinamas pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

10. Programos priemones įgyvendina Mokyklos korupcijos prevencijos komisija, Mokyklos direktorius ir kiti vykdytojai, įrašyti į Programos priemonių planą.

11. Programos priemonių įgyvendinimą kontroliuoja ir koordinuoja Mokyklos korupcijos prevencijos komisija.

12. Mokyklos darbuotojai Mokyklos antikorupcijos komisijai gali teikti pasiūlymus dėl Programos keitimo, papildymo ar atnaujinimo. Taip pat gali teikti pasiūlymus dėl Elektrėnų savivaldybės Programos keitimo, papildymo ar atnaujinimo iki einamųjų metų spalio 30 d. Elektrėnų savivaldybės antikorupcijos komisijai.

13. Komisija apibendrina priemonių įgyvendinimą, Mokyklos direktorius iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Programos vykdymo išvadą pateikia savivaldybės merui.

14. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti tikslinamas iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programa, visa informacija, susijusi su Programos įgyvendinimu, skelbiama Mokyklos interneto svetainėje elektrenupradine@gmail.com skyriuje „Korupcijos prevencija“.

16. Mokyklos direktorius su Programa supažindina visus Mokyklos darbuotojus.

17. Už netinkamą Programos, jos priemonių vykdymą asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Elektrėnų pradinės mokyklos
2022-2024 metų korupcijos prevencijos
programos priedas

ELEKTRĖNŲ PRADINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2022-2024 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas mokykloje.					
Uždavinys - užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje bei nustatyti konkrečius terminus					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas	Įvykdymo terminas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
1.	Korupcijos prevencijos programos ir priemonių planą jai įgyvendinti 2022–2024 metams parengimas ir paskelbimas mokyklos interneto svetainėje	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	2022 metų sausio mėnuo	Parengta programa ir įgyvendinimo planas	Parengta programa ir įgyvendinimo planas
2.	Kontroliuoti ir koordinuoti mokyklos korupcijos prevencijos ir kontrolės programos įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jos tikslinimo.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Kartą per metus	Parengta ataskaita	Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių vykdymą nustatytais terminais
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėlės klausimais.	Direktorius	Pagal poreikį 2022-2024 m.	Dalyvių skaičius	Darbuotojai turės daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevencines priemones
4.	Mokyklos veiklos sričių, kuriose galimai egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo išvados parengimas.	Antikorupcijos komisija	Kartą per metus	Parengta išvada apie mokyklos veiklos sritis, kuriose galimai	Nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė

					egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė	
Uždavinys - Uždavinys – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas						
1.	Įvertinus atliktų tyrimų ar apklausų rezultatus, gautus skundus ar pranešimus, rekomenduoti nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Antikorupcijos komisija	Pagal poreikį	Neliks sričių korupcijos pasireiškimo tikimybei.	Sustiprinta korupcijos prevencijos kontrolė	
2.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Direktorius	Kiekvienais metais II ketvirtį	Užtikrins skaidrią ir veiksmingą veiklą	Kontroliuojami privatūs interesai	
3.	Skelbti viešųjų pirkimų planus, ataskaitas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Padidėjęs viešųjų pirkimų skaidrumas	Bus užtikrinta sveika konkurencija	
Uždavinys - plėtoti antikorupcinį švietimą						
1.	Organizuoti antikorupcinės Tarptautinės dienos renginius, dalyvauti konkursuose antikorupcijos tema	Antikorupcijos komisija	Kiekvienais metais gruodžio mėnesį	Surengtų renginių skaičius per metus	Įgyvendintos Programos korupcijos prevencijos priemonės.	
2.	Mokyklos interneto svetainėje ir įstaigos patalpose sudaryti galimybes pateikti gyventojams anoniminę informaciją apie suteiktų paslaugų kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje.	Administracija	2022-2024 m.	Darbuotojų, supažindintų su mokyklos dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencija, proc.	Darbuotojai supažindinti su mokyklos dokumentais, susijusiais su korupcijos prevencija	
Uždavinys - didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis						
1.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, mažos vertės pirkimus, viešųjų pirkimų laimėtojus, sutartis.	Viešųjų pirkimų specialistas	2022-2024 m.	Interneto svetainėje skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus	Bus įgyvendintos viešųjų pirkimų įstatymo 7 str. 1 ir 3 dalių nuostatos.	

	<p>2. Mokyklos bendruomenę supažindinti su metine finansine ataskaita. Metinę finansinę ataskaitą skelbti mokyklos svetainėje.</p>	<p>Administracija, buhalteris</p>	<p>kartą per metus</p>	<p>Parengta finansinė ataskaita su kuria mokyklos bendruomenė. Metinė finansinė ataskaita paskelbta mokyklos svetainėje</p>	<p>Padidės bendras pasitikėjimas mokyklos veikla</p>
--	--	---------------------------------------	------------------------	---	--